



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	https://www.salamai.go.th/news/doc_download/a_๒๕๐๒๒๕_๑๐๕๑๔๗.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การประชุม	https://www.salamai.go.th/news/doc_download/a_๐๖๐๓๒๕_๑๔๒๘๒๘.jpg
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	การจัดกิจกรรมอบรม	https://www.salamai.go.th/news/doc_download/a_๑๙๐๓๒๕_๑๕๕๔๒๐.png

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๓
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๓
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรและประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ การดำเนินการต่างๆจึงอยู่ภายใต้ประเพณี หรือธรรมเนียมที่ทำต่อกันมา
จนเปลี่ยนทัศนคติได้ยากในระยะเวลาอันสั้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และการดำเนินการดังกล่าว หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงประชาชนมาก
ยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เกณฑ์มูลค่า (เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท) และประเภทของที่รับได้ อย่างชัดเจน
เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อหวงในการทุจริต

ลงชื่อ.....

(นางซารีนิง เจ๊ะแว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายศุภนรินทร์ สื่อนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่.....

ข้าพเจ้า...นายศุภนิษฐ์.....นามสกุล...สื่อนิ.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑๐ ม.ค. ๖๘	กระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่		✓			✓	
๒๘ ม.ค. ๖๘	กระเช้าของขวัญ แทนคำขอบคุณ และร่วม ลงนาม MOU โรงเรียนสีขาว	✓				✓	
๒๗ พ.ค.๖๘	กระเช้าของขวัญ เพื่อแสดงความเคารพและ ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในพื้นที่	✓				✓	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศุภนิษฐ์ สื่อนิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

วันที่ ...๒๐.../มีนาคม.../๒๕๖๘.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายศุภนิษฐ์ สื่อนิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่.

วันที่ ๒๐...../มีนาคม...../๒๕๖๘.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง