



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาบันทึกรายงานการประชุมฯ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง	ประธานสภาฯ	สุวิทย์ เพชรเกลี้ยง	
๒	นายรอชาลี สนิ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	รอชาลี สนิ	
๓	นายประสิทธิ์ รัตนมณี	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	ประสิทธิ์ รัตนมณี	
๔	นายตอปา มะโซ๊ะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	ตอปา มะโซ๊ะ	
๕	นายเจ๊ะโซ๊ะ สาแมบากอ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	เจ๊ะโซ๊ะ สาแมบากอ	
๖	นายอาเล็ง อุเซ็ง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	อาเล็ง อุเซ็ง	
๗	นายเจ๊ะอัสรี เจ๊ะดาแม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	เจ๊ะอัสรี เจ๊ะดาแม	
๘	นายชูลกิพลี เจ๊ะหะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	ชูลกิพลี เจ๊ะหะ	
๙	นายอับดุลรอซึก เจะอามะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	อับดุลรอซึก เจะอามะ	
๑๐	นายนิเลาะ นิเฮาะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	นิเลาะ นิเฮาะ	
๑๑	นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแวง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	มุหัมมัดไซดี เจ๊ะแวง	
๑๒	นายมุหัมมัดสิดิก หามะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	มุหัมมัดสิดิก หามะ	
๑๓	ส.ต.ท.แวรอย๊ะ แวอูมา	เลขานุการสภา อบต.	แวรอย๊ะ แวอูมา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะยูโซะ มะยาซิง	นายก อบต.ศาลาใหม่	มะยูโซะ มะยาซิง	
๒	นายมะนอ ดอเลาะ	รองนายก อบต.	มะนอ ดอเลาะ	
๓	นายกะลียา สุหลง	รองนายก อบต.	กะลียา สุหลง	
๔	นายหมัดฟิรห์ฮันน์ สาและ	เลขานุการนายก	หมัดฟิรห์ฮันน์ สาและ	
๕	นายอิลเลียด อารง	ผอ.กองช่าง	อิลเลียด อารง	
๖	นางพัชรินทร์ จันทสังข์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	พัชรินทร์ จันทสังข์	
๗	นายฮาซัน สุหลง	ผอ.กองการศึกษาฯ	ฮาซัน สุหลง	
๘	นายวันอีดีริส อารง	ผอ.กองสวัสดิการ	วันอีดีริส อารง	
๙	นางสาวจุไรรัตน์ ชูจร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จุไรรัตน์ ชูจร	
๑๐	นางสาวพัฒนรัตน์ คำละเอียด	ผู้อำนวยการกองคลัง	พัฒนรัตน์ คำละเอียด	
๑๑	นางสาวพรอานวย แสงสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	พรอานวย แสงสุวรรณ	
๑๒	นายอัสมาน แลมาะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อัสมาน แลมาะ	
๑๓	จำสับเอกประเสริฐ หัตถประดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ	ประเสริฐ หัตถประดิษฐ์	

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาสัมัยสามัญครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ประชุมครบองค์ประชุม เรียนเชิญท่านประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนด

ประธานสภา

กล่าวเปิดการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา

ขอให้ที่ประชุมได้อ่านรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ว่าจะต้องแก้ไข เพิ่มเติมข้อความในส่วนใดบ้าง ถ้าไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องขอความเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และสมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภา

ขอให้ที่ประชุมเสนอและกำหนดสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๔ และสมัยแรกของปีถัดไป เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองนายก ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายนิเลาะ นิเฮาะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ หมู่ที่ ๗ ขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุม ดังนี้

สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สมัยสามัญที่ ๓ วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

สมัยสามัญที่ ๔ วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

สมัยสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้รับรอง

นายอาเล็ง อุเซ็ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ และ นายประสิทธิ์ รัตนมณี สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

ประธานสภาฯ

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗ นายนิเลาะ นิเฮาะ เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และ สมัยประชุมสมัยแรกของปีถัดไป ตามที่เสนอ จำนวน ๑๒ เดือน ประธานสภาฯ งดออกเสียง

๓.๒ เรื่องขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

นายก อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหาร ส่วนตำบลศาลาใหม่มีความประสงค์จะโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะพับพลาสติกไฟเบอร์เอนกประสงค์สีขาว จำนวน ๑๐ ตัว โดยจะขอซื้อเพิ่มเติมอีก จำนวน ๘ ตัว เนื่องจากไม่เพียงพอต่อ การใช้งาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ในการจัดกิจกรรมบริการ สาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ จึงขอความเห็นชอบสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลศาลาใหม่จัดซื้อโต๊ะเพิ่มเติมและขอโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับพลาสติกไฟเบอร์เอนกประสงค์ สีขาว จำนวน ๑๐ ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑๑

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับพลาสติกไฟเบอร์เอนกประสงค์ สีขาว จำนวน ๑๘ ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑๑

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้เสนอการโอน เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะพับพลาสติกไฟเบอร์เอนกประสงค์ สีขาว จำนวน ๑๘ ตัว ซึ่ง

มติที่ประชุม

จากเดิมตั้งไว้ จำนวน ๑๐ ตัว ดังรายละเอียดที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมไปแล้วนั้น เพื่อให้การโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อมาใช้ประโยชน์ส่วนรวมในการจัดกิจกรรมบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงขอมติที่ประชุมครับ

มีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ จำนวน ๑๒ เสียง ประธานสภาฯงดออกเสียง

ประธานสภาฯ

๓.๓ เรื่องขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ขอเชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

นายก อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

นายก อบต.

๑. กองสวัสดิการสังคม

๑.๑ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๓ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ จำนวน ๑๐,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน ๑๐,๘๐๐.- บาท

๒.๒ โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับพลาสติกไฟฟ้าเบอร์เอนกประสงค์สีขาว จำนวน ๘ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณโอนครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗,๘๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้เสนอการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมไปแล้วนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ จำนวน ๑๒ เสียง ประธานสภาฯ
งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระอื่นๆ ใครมีเรื่องที่จะเสนอขอเชิญครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายวันอิทธิรส อารง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ เรื่องการขอรับเงินฌาปนกิจเงินเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ โดยมีหลักเกณฑ์ขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ดังนี้

๑. ผู้เสียชีวิตมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒. สัญชาติไทย

๓. ผู้สูงอายุมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตร ให้ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้รับรองอื่นตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

๔. ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพฯ ยื่นคำขอรับเงินตามภูมิลำเนา ได้ที่ สนง.พมจ.ชม. ที่ว่าการอำเภอ, เทศบาล, อบต.

๕. ยื่นคำขอยภายใน ๖ เดือนนับแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับเงิน

๑. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ใบ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ใบ
๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ใบ
๔. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ใบ (หากไม่มีต้องใช้หนังสือรับรอง)
๕. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับเงิน จำนวน ๑ ใบ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน จำนวน ๑ ใบ
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ขอรับเงิน จำนวน ๑ ใบ (บัญชีออมทรัพย์ปกติเท่านั้นและเป็นบัญชีที่ใช้ปัจจุบัน)
๘. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ใหญ่บ้านหรือผู้รับรองอื่น จำนวน ๑ ใบ (กรณีให้การรับรอง)

หมายเหตุ

กรณีที่ต้องขอหนังสือรับรอง ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนเท่านั้น เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง ***เอกสารของผู้เสียชีวิตให้ผู้ขอรับเงินรับรองสำเนาแทน***

ใบคำร้องขอรับเงิน

๑. แบบ ศผส.๐๑
๒. แบบ ศผส.๐๒
๓. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB corporate online

ที่ประชุม

รับทราบ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ตามที่จังหวัดนราธิวาส เป็นเขตพื้นที่เฝ้าระวังสูง ดังนั้นเพื่อเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสให้สอดคล้องกับประกาศหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่เกี่ยวกับความมั่นคง

นายเจษฎา จิตรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส จึงออกคำสั่งจังหวัดนราธิวาส ที่ ๕๐๔/๒๕๖๔ เรื่องการชุมนุม มั่วสุม หรือการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยระบุว่าห้ามมิให้มีการมั่วสุมในลักษณะที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค หรือการกระทำอันเป็นการฉวยโอกาสซ้ำเติมความเดือดร้อนของประชาชน หรือการกลั่นแกล้งเพื่อแพร่โรค ณ ที่ใดๆ ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส การชุมนุมโดยการทำกิจกรรมที่มีการรวมคนที่มีความแออัด ในลักษณะที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ให้ผู้จัดการชุมนุมหรือจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินการตามมาตรการควบคุมแบบบูรณาการตามที่กำหนดไว้ ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินพุทธศักราช ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๘) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เว้นแต่การทำกิจกรรมของทางราชการ

หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีมาตรการเว้นระยะห่างทางบุคคลที่ปลอดภัย หรือการทำกิจกรรมภายในครอบครัวที่อยู่ในเคหสถาน ทั้งนี้ให้ผู้จัดการชุมนุมหรือจัดกิจกรรมแจ้งต่อนายอำเภอในเขตพื้นที่ ที่จะมีการชุมนุมหรือจัดกิจกรรม ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจแจ้งภายในเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้จัดการชุมนุมหรือจัดกิจกรรมดังกล่าว รับผิดชอบต่อผลความจำเป็นนั้น พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ให้นายอำเภอทราบโดยเร็วแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ วันก่อนจะมีการอบรมหรือจัดกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและควบคุมโรคที่สาธารณสุขและคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด นราธิวาสกำหนดและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมอบอำนาจให้นายอำเภอในฐานะหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ เป็นผู้รับแจ้งและพิจารณาอนุญาตให้จัดการชุมนุม อีกทั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่มี อำนาจเข้าตรวจสอบการจัดการชุมนุมหรือจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทาง มาตรการควบคุมแบบบูรณาการมาตรการป้องกันโรครวมทั้งจัดระเบียบและระบบ ต่างๆที่ทางราชการกำหนด หากพบการกระทำที่อาจมีความเสี่ยงต่อการแพร่ ระบาดของโรคพนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำตักเตือน ห้ามปราม และมีอำนาจ กำหนดช่วงระยะเวลาหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ผู้จัดการชุมนุมหรือจัดกิจกรรม ดังกล่าว ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันมิให้มีการแพร่ระบาดของโรค รวมทั้งเสนอให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนราธิวาส มีคำสั่งปิดสถานที่หรืองด การชุมนุม หรือจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นการชั่วคราวได้

หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้มีความผิดตามมาตรา ๕๗ แห่ง พระราชบัญญัติโรคติดต่อ ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และ เป็นความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการใน สถานการณ์ฉุกเฉินพุทธศักราช ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือปรับ ไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

การจัดงานหรือกิจกรรมใดๆ ต้องรวมตัวไม่เกิน ๕๐ คน และต้องแจ้งให้ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

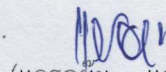
๒. การบริการจัดเก็บขยะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ขอให้ ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์เรื่อง การคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง และขยะอันตราย เช่น หลอดไฟทุกชนิด ถ่านไฟฉาย กระป๋องพ่นยากันยุง แมลงสาบ มด และขวด น้ำยาที่เป็นอันตราย ขอให้ใส่ถังแดงที่ได้ตั้งไว้แต่ละจุดในหมู่บ้าน

๓. นโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ได้มีมาตรการเฝ้าระวังการ ป้องกันการระบาดของโรค โดยให้ประชาชน สวมหน้ากากทุกครั้งเมื่อออกจากบ้าน และหากฝ่าฝืน หากไม่ปฏิบัติ อาจจะถูกปรับ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. แนวทางการดำเนินงานมาตรการตลาด หรือถนนคนเดิน พ่อค้า แม่ค้า หรือเจ้าของตลาดนัด ต้องมีการจัดทางเข้า ทางออก และต้องมีการคัดกรองผู้ ประชาชนมาจับจ่ายสินค้า และต้องสวมหน้ากาก ทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๒๕ น.

ลงชื่อ ส.ต.ท.

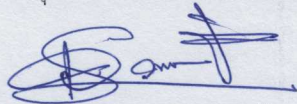


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(แรวอย๊ะ แวอุมา)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอาเล้ง อุเซ็ง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ลงชื่อ

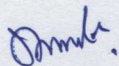


กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายเจ๊ะอัสรี เจ๊ะดาแม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ลงชื่อ



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายตอปา มะโซ๊ะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่