

บันทึกรายงานการประชุม
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
 สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
 วันจันทร์ ที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

สมาชิกสภา ที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง	ประธานสภาฯ	สุวิทย์ เพชรเกลี้ยง	
๒	นายมะหะมะแฮมิง นิโลง	รองประธานสภาฯ	มะหะมะแฮมิง นิโลง	
๓	นายรอชาลี สนิ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	รอชาลี สนิ	
๔	นายประสิทธิ์ รัตนมณี	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	ประสิทธิ์ รัตนมณี	
๕	นายเจ๊ะโฆ๊ะ สาแมบากอ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	เจ๊ะโฆ๊ะ สาแมบากอ	
๖	นายตอปา มะโฆ๊ะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	ตอปา มะโฆ๊ะ	
๗	นายอาเล็ง อุเซ็ง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	อาเล็ง อุเซ็ง	
๘	นายเจ๊ะอัสรี เจ๊ะดาแม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	เจ๊ะอัสรี เจ๊ะดาแม	
๙	นายซูลกิฟลี เจ๊ะหะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	ซูลกิฟลี เจ๊ะหะ	
๑๐	นายสุไลมัน อาแว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	สุไลมัน อาแว	
๑๑	นายอับดุลรอซึก เจะอามะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	อับดุลรอซึก เจะอามะ	
๑๒	นายนิเลาะ นิเฮาะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	นิเลาะ นิเฮาะ	
๑๓	นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแหว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	มุหัมมัดไซดี เจ๊ะแหว	
๑๔	นายมุหัมมัดสิดิก หามะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	มุหัมมัดสิดิก หามะ	
๑๕	ส.ต.ท.แวรอย๊ะ แวอูมา	เลขานุการสภาฯ	แวรอย๊ะ แวอูมา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะยูโซะ มะยาซิง	นายก อบต.	มะยูโซะ มะยาซิง	
๒	นายมะนอ ดอเลาะ	รองนายก อบต.	มะนอ ดอเลาะ	
๓	นายกะลียา สุหลง	รองนายก อบต .	กะลียา สุหลง	
๔	นายหมัดฟิรห์ฮัณห์ สาและ	เลขานุการนายก	หมัดฟิรห์ฮัณห์ สาและ	
๕	นายอิลเลียด อารง	ผอ.กองช่าง	อิลเลียด อารง	
๖	นางพัฒนรัตน์ สังข์แก้ว	ผอ.กองคลัง	พัฒนรัตน์ สังข์แก้ว	
๗	นายฮาซัน สุหลง	ผอ.กองการศึกษาฯ	ฮาซัน สุหลง	
๘	นางพัชรินทร์ จันทสังข์	หน.สำนักปลัด อบต.	พัชรินทร์ จันทสังข์	
๙	นายวันอิติริส อารง	ผอ.กองสวัสดิการ	วันอิติริส อารง	
๑๐	นายอัสมาน แลมะะ	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อัสมาน แลมะะ	
๑๑	นางสาวจุไรรัตน์ ชูขจร	นักพัฒนาชุมชน	จุไรรัตน์ ชูขจร	
๑๒	นางสาวมัสรูเราะห์ ลาเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มัสรูเราะห์ ลาเต๊ะ	

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ส.ต.ท.แวรอย๊ะ แวอูมา)

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภามัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ประชุมครบองค์ประชุม เรียนเชิญท่านประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนด

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

กล่าวเปิดการประชุมสภามัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

ขอให้ที่ประชุมได้อ่านรายงานการประชุมสมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ว่าจะต้องแก้ไข เพิ่มเติมข้อความในส่วนใดบ้าง ถ้าไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

วันนี้เป็นการประชุมสภามัยสามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายบริหารได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งฝ่ายบริหารจะนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ในวันนี้ ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียนเชิญครับ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ (นายมะยูโซะ มะยาชิง)

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแถลงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกฯ ทุกท่านได้รับทราบถึงสถานะด้านการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้ประมาณการรายรับไว้ ๕๕,๗๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท และได้ประมาณการรายจ่ายไว้ ๕๕,๗๐๑,๓๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/ประมาณการ...

ประมาณการรายรับไว้	๕๕,๗๒๓,๐๐๐.๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายไว้	๕๕,๗๐๑,๓๐๐.๐๐	บาท

ซึ่งประมาณการรายจ่ายน้อยกว่าประมาณการรายรับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประมาณการรายรับ

หมวดภาษีอากร	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๕๔,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๒๒,๖๐๗,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	๕๕,๗๒๓,๐๐๐.๐๐	บาท

ประมาณการรายจ่าย

สำนักงานปลัดฯ	๑๓,๘๕๗,๐๐๐.๐๐	บาท
กองคลัง	๕๓๔,๘๐๐.๐๐	บาท
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๔,๙๑๒,๔๐๐.๐๐	บาท
กองช่าง	๘,๙๐๗,๕๐๐.๐๐	บาท
กองสวัสดิการและสังคม	๑,๗๘๓,๖๐๐.๐๐	บาท
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕,๑๓๓,๒๐๐.๐๐	บาท
งบกลาง	๑๐,๕๗๒,๘๐๐.๐๐	บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๕,๗๐๑,๓๐๐.๐๐	บาท

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๑๓,๘๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๙,๗๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๒,๒๒๕,๗๐๐.๐๐ บาท

๑. เงินเดือนนายก/รองนายก	ตั้งไว้	๕๑๔,๑๐๐.๐๐	บาท
๒. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	ตั้งไว้	๔๒,๒๐๐.๐๐	บาท
๓. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	ตั้งไว้	๔๒,๒๐๐.๐๐	บาท
๔. เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก	ตั้งไว้	๘๖,๔๐๐.๐๐	บาท
๕. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ตั้งไว้	๑,๕๔๐,๘๐๐.๐๐	บาท

๑.๒ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๗,๔๙๔,๒๐๐.๐๐ บาท

๑. เงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	๔,๑๙๙,๘๐๐.๐๐	บาท
๒. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	ตั้งไว้	๕๙๓,๙๐๐.๐๐	บาท

๓. เงินประจำตำแหน่งพนักงาน	ตั้งไว้	๑๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	๑,๘๖๖,๕๐๐.๐๐ บาท
๕. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	๖๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. งบดำเนินการตั้งไว้ ๔,๐๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท		
๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๖๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท		
๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	ตั้งไว้	๕๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๒,๔๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท		
๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และต่ออายุโดเมนเนม	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท	
๒. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ตั้งไว้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ตั้งไว้	๑,๗๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
๔. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	ตั้งไว้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๕๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท		
๑. วัสดุสำนักงาน	ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วัสดุยานพาหนะขนส่ง	ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ตั้งไว้	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. วัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. วัสดุงานบ้านงานครัว	ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๓๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าไฟฟ้า	ตั้งไว้	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าบริการโทรศัพท์	ตั้งไว้	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าบริการไปรษณีย์	ตั้งไว้	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ตั้งไว้	๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๘๒,๑๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๘๒,๑๐๐.๐๐ บาท

๑. โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท
๒. โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ เป็นเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้
จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๙,๒๐๐.๐๐ บาท
๓. โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ เป็นไม้ ขนาด ๑๕๐*๘๐*๗๕ ซม.
พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕,๒๐๐.๐๐ บาท
๔. โต๊ะทำงานระดับ ๑ - ๒ เป็นไม้ ขนาด ๑๒๐*๖๐*๗๕ ซม.
พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท
๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ๔*๑,๗๐๐.- เป็นเงิน ๖,๘๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. งบรายจ่ายอื่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑ งบรายจ่ายอื่น

๑. ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๑ เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- อุดหนุน อบต. บางขุนทอง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
จำนวน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๕๓๔,๘๐๐.๐๐ บาท

๑. งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๔๘๕,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๑๑,๘๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.	ตั้งไว้ ๒๐๐,๘๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๒๑๔,๐๐๐ บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
-----------------------------------	-----------------------

๑. ค่าจ้างเหมา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุและทรัพย์สิน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
--	------------------------

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-------------------------	-----------------------

๑.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. วัสดุสำนักงาน	ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
------------------	-----------------------

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---------------------	-----------------------

๒. งบลงทุน ตั้งไว้ ๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ ๒,๘๙๕,๖๐๐.๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๓๖๙,๓๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๓๖๙,๓๐๐.๐๐ บาท

๑. เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๓๒๐,๗๐๐.๐๐ บาท

๒. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ ๑๖๙,๔๐๐.๐๐ บาท

๓. เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. เงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๙๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๖. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๔๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๓๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. ตั้งไว้ ๒๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

/๒.๒ ค่าใช้สอย

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๔๔,๓๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๔,๓๐๐.๐๐ บาท

๑. โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ เป็นเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้

จำนวน ๑ ชุด

เป็นเงิน ๙,๒๐๐.๐๐ บาท

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ๓*๑,๗๐๐.-

เป็นเงิน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ ๑๐,๖๙๖,๘๐๐.๐๐ บาท

๑. งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๔,๔๗๖,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๑,๐๕๐,๙๐๐.๐๐ บาท

๑. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ตั้งไว้ ๑,๐๕๐,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นเงิน ๑,๐๕๐,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๓,๔๒๕,๙๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าอาหารเสริม (นม)

ตั้งไว้ ๓,๔๒๕,๙๐๐.๐๐ บาท

๒. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๖,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๖,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. อุดหนุนส่วนราชการ

ตั้งไว้ ๖,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในตำบลศาลาใหม่

จำนวน ๖,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. โรงเรียนบ้านศาลาใหม่	๓,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. โรงเรียนบ้านคลองตัน	๑,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. โรงเรียนบ้านปูลาเจ๊ะมูดอ	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔. โรงเรียนบ้านโคกมะเฟือง	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๒. อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. อุดหนุนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) หมู่ที่ ๓	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. อุดหนุนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) หมู่ที่ ๕	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. อุดหนุนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) หมู่ที่ ๖	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. อุดหนุนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) หมู่ที่ ๗	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. อุดหนุนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) หมู่ที่ ๘	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ ตำบลศาลาใหม่	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการแข่งขันเรือหน้าพระที่นั่ง	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการสืบสานงานประเพณีหล่อเทียนพรรษาเข้าวัดฟังธรรมในเทศกาลวันเข้าพรรษา	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการอบรมจริยธรรมสัจจ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการอาซูรอรำลึก	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการจัดงานประเพณีของดีเมืองนรา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/๒. งบเงินอุดหนุน...

๒. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. อุดหนุนวัดโคกมะเฟือง หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. อุดหนุนวัดตะปิง หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. อุดหนุนมัสยิดอันนัวร์ หมู่ที่ ๓	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. อุดหนุนมัสยิดอาบาดียะห์ หมู่ที่ ๕	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. อุดหนุนมัสยิดดารุลอีมาน หมู่ที่ ๖	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. อุดหนุนมัสยิดรอมานียะห์ หมู่ที่ ๗	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. อุดหนุนมัสยิดชาอีดี้ หมู่ที่ ๘	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ ๔,๙๘๙,๒๐๐.๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๕๙๐,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๕๙๐,๘๐๐.๐๐ บาท

๑. เงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้ ๘๐๙,๕๐๐.๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	ตั้งไว้ ๑๓๙,๓๐๐.๐๐ บาท
๓. เงินประจำตำแหน่ง	ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๗๒๕,๓๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๖๕,๓๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	ตั้งไว้ ๑๕๕,๓๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเอดส์	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. โครงการปลูกจิตสำนึกร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/๖. โครงการ...

๖. โครงการประดิษฐ์ขยายรีไซเคิล	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๑. วัสดุสำนักงาน	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. วัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วัสดุงานบ้านงานครัว	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วัสดุเครื่องแต่งกาย	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๒,๕๑๓,๑๐๐.๐๐ บาท	
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒,๕๑๓,๑๐๐.๐๐ บาท	
๓.๑.๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- รถบรรทุกขยะ เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๓.๑.๒ ครุภัณฑ์การเกษตร ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท	
- เครื่องพ่นหมอกควัน เป็นเงิน ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท	
๓.๑.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๙๐๐.๐๐ บาท	
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท	
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เป็นเงิน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท	
๓.๑.๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๓,๒๐๐.๐๐ บาท	
- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เป็นเงิน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท	
- โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ เป็นเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๙,๒๐๐.๐๐ บาท	
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ๓*๑,๗๐๐.- เป็นเงิน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท	
- โต๊ะทำงานระดับ ๑ - ๒ เป็นไม้ ขนาด ๑๒๐*๖๐*๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท	

๔. เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๑. อุดหนุนเอกชน ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านโคกมะเฟือง ตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านตะปิง ตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านศาลาใหม่ ตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัลยาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตัน ตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัลยาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านปลาเจ๊ะมุดอ ตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัลยาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านศาลาเชือก ตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัลยาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านคลองเลย ตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัลยาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านปลาโต๊ะปี่ชู ตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัลยาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งานบริการสาธารณะสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๖๐๐.๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๖๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๖๐๐.๐๐ บาท

๑. เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๐๑,๗๐๐.๐๐ บาท

๒. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ ๑๓๔,๙๐๐.๐๐ บาท

๓. เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. ตั้งไว้ ๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท

/๒. ค่าตอบแทน...

๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าเช่าบ้าน	ตั้งไว้	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมตัดเย็บเสื้อผ้า	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการอบรมอาสาสมัครอภิบาลผู้สูงอายุ	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมช่างซ่อมมอเตอร์ไซด์	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมเยาวชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. วัสดุสำนักงาน	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. วัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๒*๑,๗๐๐.-	เป็นเงิน	๓,๔๐๐.๐๐ บาท
- เก้าอี้บุวมม ขนาดกว้าง ๔๔๐ ลึก ๕๘๐ สูง ๙๑๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว ๒*๘๐๐.-	เป็นเงิน	๑,๖๐๐.๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้ ๒,๕๖๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๙๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ตั้งไว้	๑,๙๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท
๑. เงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	๑,๐๑๔,๓๐๐.๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	ตั้งไว้	๑๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท
๓. เงินประจำตำแหน่ง	ตั้งไว้	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	๔๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท
๕. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	๑๘๒,๓๐๐.๐๐ บาท

๒. งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๖๓๙,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๒๔,๙๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	ตั้งไว้	๑๖๗,๙๐๐.๐๐ บาท
---	---------	----------------

/๒. ค่าตอบแทน....

๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าเช่าบ้าน	ตั้งไว้	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท

- ตู้เหล็ก ๑๕ ลั่นชัก จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

งานโครงสร้างพื้นฐาน ตั้งไว้ ๕,๘๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. งบลงทุน ตั้งไว้ ๕,๘๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕,๘๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำนักงาน อบต.ศาลาใหม่ อ.ตากใบ จ.นราธิวาส ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐.๐๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๘๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณ อบต.ศาลาใหม่ ขนาดกว้าง ๔๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๘.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๙๙๒ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงสนามบาสเกตบอลบ้านคลองตัน หมู่ที่ ๔ ต.ศาลาใหม่ อ.ตากใบ ขนาดกว้าง ๑๙.๐๐ เมตร ยาว ๓๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมขอบสนามหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๘.๐๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานออกกำลังกายบ้านคลองเลย หมู่ที่ ๗ ต.ศาลาใหม่ หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐.๐๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. โครงการท่อระบายน้ำบ้านปูลาโต๊ะปิซู หมู่ที่ ๘ ต.ศาลาใหม่ ท่อขนาด ศก. ๐.๕๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพักและกำแพงปากท่อ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/๖. โครงการ...

๖. โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก หมู่ที่ ๔ ตำบลศาลาใหม่ อำเภอดงบัง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารเอนกประสงค์บ้านคลองตัน หมู่ที่ ๔ ต.ศาลาใหม่ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ตารางเมตร รั้วสูง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๗๒.๐๐ เมตร ตั้งไว้ ๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารเอนกประสงค์บ้านศาลาใหม่ หมู่ที่ ๓ ต.ศาลาใหม่ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘.๐๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. โครงการบุกเบิกถนนสายโคกกลาง หมู่ที่ ๑, ๒ ต.ศาลาใหม่ อ.ดงบัง จ.นครราชสีมา ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๙๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๑,๒๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐. เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับค่าได้ (ค่า K) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๑. ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน ตั้งไว้ ๘,๒๐๔,๔๐๐.๐๐ บาท

๑. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอดงบัง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานงบกลาง

๑. งบกลาง ตั้งไว้ ๑๐,๕๗๒,๑๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ งบกลาง ตั้งไว้ ๑๐,๕๗๒,๘๐๐.๐๐ บาท

๑. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคม ตั้งไว้ ๑๘๕,๗๐๐.๐๐ บาท

๒. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๓๕,๓๐๐.๐๐ บาท

๖. เบี้ยยังชีพผู้พิการ ตั้งไว้ ๒,๗๗๔,๔๐๐.๐๐ บาท

๗. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๖,๗๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑๘๓,๙๐๐.๐๐ บาท

/- เงินสมทบ...

- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ ๑๘๓,๙๐๐.๐๐ บาท

สถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่อยู่ในฐานะมั่นคง รายรับที่ประมาณการไว้ได้ พิจารณาตั้งรับไว้เท่าที่คาดว่าจะได้รับหรือจัดเก็บใกล้เคียงกับความเป็นจริง ส่วนในด้านรายจ่ายได้พิจารณาไว้ ตามความจำเป็น และความต้องการของท้องถิ่น โดยถือหลักประหยัด คัดค้าน และมุ่งนำประโยชน์ไปสู่ประชาชนให้มากที่สุด เพื่อความเจริญก้าวหน้า และความผาสุกของประชาชนเป็นประการสำคัญ

ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารร่าง ข้อบัญญัติที่ส่งให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาในรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาในรายละเอียด และอภิปราย ชักถามกันเป็นที่สมควรแล้ว ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๔๐ น. ด้วยเสียงลงมติดังนี้

เห็นชอบ ๑๓ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อที่ประชุมรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว ในวาระที่ ๒ การแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และจะต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ที่ประชุมเสนอสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่าน พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาฯ เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการแปรญัตติ โดยมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ เสนอชื่อ ดังต่อไปนี้

นายประสิทธิ์ รัตนมณี

เสนอ นายนิเล้าะ นิเฮาะ

ผู้รับรอง นายมุหัมมัดสิดิก หามะ และ นายซุลกิฟลี เจ๊ะหะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

นายอับดุลรอซก เจ๊ะอามะ

เสนอ นายสุไลมาน อาแว

ผู้รับรอง นายรอซาลี สนิ และ นายประสิทธิ์ รัตนมณี

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

นายตอпа มะโซ๊ะ

เสนอ นายประสิทธิ์ รัตนมณี

ผู้รับรอง นายอาเล็ง อุซัง และ นายเจ๊ะอัสรี เจ๊ะดาแม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายนิเลาะ นิเฮาะ

๒. นายสุไลมาน อาแว

๓. นายประสิทธิ์ รัตนมณี

และให้กรรมการทั้ง ๓ คน เลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยให้เลขานุการสภา อบต. เป็นผู้รับผิดชอบในครั้งแรกเพื่อเลือกประธานและเลขานุการ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดให้ผู้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้นและ ข้อ ๔๙ กำหนดไว้ว่า หลังจากที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาให้ประธานสภาฯ ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาฯ จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณา ในการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ดังนี้

วันที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โดยผู้ประสงค์จะยื่นเสนอคำแปรญัตติให้ยื่นต่อประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ตามเวลาดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุม

รับทราบ และเห็นชอบตามข้อเสนอของประธานสภาฯ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และสภาฯ ได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๓ คนแล้วนั้น ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมเพื่อคัดเลือกประธานฯ และเลขานุการ ในวันที่ เวลา ๑๕.๐๐ น. ที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบของราชการ จึง
ขอนัดประชุมสภาสามัญสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา
๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

ขอเชิญท่านนายก อบต.ศาลาใหม่ ขึ้นแจ้งรายละเอียดรายการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ (ส.ต.ท.แวรอัยะ แวอูมา)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม
๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการ
สร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์การ
ใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตาม
นโยบายรัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในการใช้จ่ายเงินสะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงตระหนักอยู่เสมอว่า เจตนารมณ์ของการ
กำหนดให้มีเงินสะสมนั้น ก็เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะการเงินการคลังที่มั่นคง พร้อมทั้งจะรับภาระใน
การแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนในอนาคตที่ไม่อาจคาดการณ์ได้หรือนำไปใช้เพื่อการจัดการบริหารสาธารณะแก่
ประชาชนให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ ดังนั้นจึงควรใช้จ่ายเงินสะสมอย่างระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการ
บริหารงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน โดยหักเงินสะสมกองทุนส่งเสริม
กิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแล้วนำไปหักรายการเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้
ดำเนินการหรือยังไม่ได้เบิกจ่าย เพื่อพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้

๒.๒ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกัน
ไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัย
เกิดขึ้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ กรณีการสำรองเงินสะสมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประมาณ ๖ เดือน นั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นแล้วว่า มีรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอ และคาดว่าจะสามารถใช้จ่ายเงินกรณีดังกล่าวได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถพิจารณาสำรองเงินเดือนได้ตามฐานะการคลัง

สำหรับรายการจ่ายขาดเงินสะสมครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ยอดเงินสะสม ณ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๑๑,๗๔๖,๑๒๐.๙๒	บาท
- กันไว้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๑ เดือน	จำนวน	๑,๑๒๕,๓๓๖.๗๑	บาท
- กันไว้เป็นค่าใช้จ่ายกรณีสาธารณภัยร้อยละ ๑๐	จำนวน	๕,๓๑๖,๔๘๐.๐๐	บาท
- ยอดเงินสะสมที่สามารถอนุมัติจ่ายได้	จำนวน	๕,๓๐๔,๓๐๔.๒๑	บาท
- ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมครั้งนี้	จำนวน	๕,๒๗๑,๐๐๐.๐๐	บาท
- ยอดเงินสะสมคงเหลือ	จำนวน	๖,๔๓๕,๑๒๐.๙๒	บาท

สำหรับรายละเอียดโครงการที่ขอจ่ายขาดเงินสะสมครั้งนี้ขอเชิญท่านนายกครับ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ (นายมะยูโซะ มะยาชิง)

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่มีความประสงค์ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๕,๒๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนหรือบริการชุมชนและสังคมและไม่อาจรื้อตั้งงบประมาณปีต่อไปได้ถ้าหากไม่ดำเนินการจะทำให้เสียหายมากกว่านี้ รายละเอียดรายการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. โครงการเสริมผิวถนนพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายสะพาน หมู่ที่ ๓, ๖ ตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๑,๙๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙,๖๗๕.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๓,๔๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. โครงการเสริมผิวถนนพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายศรีพลวัน หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๑,๓๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๑,๘๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมจ่ายขาดเงินสะสมครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

มีในโครงการดังกล่าวที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในภาพรวม ซึ่งข้อกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคมหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนึ่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไปทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นโดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำนึ่งถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถาม ต่อไปจะเป็นการลงมติเห็นชอบรายการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๒

ที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๓ เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งเชิญครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคมมีเรื่องที่จะดำเนินการ และขอความร่วมมือท่านสมาชิกสภา ๒ เรื่อง คือเรื่องเกี่ยวกับการเปิดบัญชีผู้สูงอายุ และประชาสัมพันธ์เรื่องบัตรประจำตัวผู้พิการ สำหรับรายละเอียดขอเชิญนักพัฒนาชุมชน

นักพัฒนาชุมชน

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสวัสดิการก็มีเรื่องที่จะขอความร่วมมือให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเปิดบัญชีผู้สูงอายุ ซึ่งปัจจุบันบัญชีผู้สูงอายุส่วนใหญ่จะเปิดบัญชีเป็นบัญชีคู่ ซึ่งต่อไปจะไม่สามารถใช้ได้เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้โอนเงินเข้าบัญชีเองโดยไม่ผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะใช้บัญชีที่มีชื่อผู้สูงอายุเพียงคนเดียวจึงขอแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุที่รับเงินสวัสดิการของ อบต.และมีการเปิดบัญชีร่วมกับผู้อื่นให้ไปเปิดบัญชีใหม่เป็นชื่อของผู้สูงอายุเพียงคนเดียว และให้นำสำเนาหน้าสมุดธนาคารมาให้ที่กองสวัสดิการสังคม อบต.ศาลาใหม่ เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้คีย์ข้อมูลลงในระบบซึ่งกรมให้เวลาดำเนินการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นี้

เรื่องที่สองคือขอให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประชาสัมพันธ์เรื่องบัตรประจำตัวผู้พิการขอให้ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตร หากบัตรใครหมดอายุให้ดำเนินการต่อบัตรโดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่จะอำนวยความสะดวกในการต่อบัตรให้

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เรื่องที่ ๑. ประชาสัมพันธ์วิธีดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

วิธีกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมใกล้ๆ ตัวเรา ปรับเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อความสะดวกชีวิตและธรรมชาติ ๓๐ วิธีแรกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมง่ายๆ รอบๆ ตัวเรา ดังนี้

๑. ใช้ผ้าแทนกระดาษทิชชู เรา ใช้กระดาษทิชชูเช็ดมือ เช็ดหน้า ปิยะหลายล้านฟุต ซึ่งหมายถึงการโค่นต้นไม้ลงจำนวนมหาศาลช่วยกันลดการใช้กระดาษทิชชูด้วยการ วางผ้ามือไว้ใกล้อ่างล้างมือแล้วใช้ผ้าเช็ดโต๊ะแทนการใช้กระดาษทิชชูเช็ด

๒. ใช้ถุงพลาสติกซ้ำหลาย ๆ ครั้ง ประหยัด ถุงพลาสติกได้โดยการใช้ซ้ำหลาย ๆ ครั้ง หากถุงพลาสติกสกปรกก็ให้ทำความสะอาดแล้วแขวนไว้ให้แห้งเพื่อส่งกลับเข้าโรง งานสำหรับผลิตใหม่

๓. แยกทิ้งเศษกระดาษจากขยะอื่น โปรด หลีกเลี้ยงการทิ้งเศษกระดาษลงในถังกับขยะอื่นๆ เพราะจะทำให้กระดาษเปื้อนไขมันและเศษอาหารจะทำให้เศษกระดาษนั้นนำไป ผลิตใหม่อีกไม่ได้

๔. กระดาษที่นำไปรีไซเคิลไม่ได้ กระดาษที่ไม่สามารถนำไปเข้ากระบวนการผลิตใหม่เป็นกระดาษใช้ได้อีก ได้แก่ กระดาษที่เคลือบด้วยซีฟี่ กระดาษที่เข้าเล่มด้วยกรรมวิธีการละลายโดยใช้ความร้อน เช่น สมุดโทรศัพท์ นิตยสารต่างๆ ตลอดจนกระดาษที่ถูกเปื้อนด้วยการชนิดที่ไม่ละลายน้ำ

๕. หนังสือพิมพ์สามารถแก้ไข้ปัญหา ขยะกระดาษ แหล่งสร้างขยะกระดาษที่สำคัญก็คือหนังสือพิมพ์หน้าที่เป็นขยะกระดาษโดยผู้อ่านไม่ได้อ่าน ก็คือหน้าโฆษณาธุรกิจ ซึ่งมีอยู่ฉบับละหลายๆ หน้า ซึ่งแม้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหนังสือพิมพ์ แต่ ควร คำนึงว่า นั่นคือการทำลายกระดาษสะอาดและสร้างขยะกระดาษให้เกิดขึ้นจำนวนมหาศาลในแต่ละวัน

เรื่องที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ของการทิ้งขยะของรถรับ-ส่งนักเรียน

๑. ให้คนขับรถจัดเตรียมถังขยะ/ถุงขยะไว้ในรถ

๒. ให้คนขับรถแจ้งนักเรียนที่นั่งรถให้ทิ้งขยะในถังขยะ/ถุงขยะที่ได้จัดเตรียมไว้ในรถ อย่าโยนทิ้งออกนอกถนน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

ใครมีเรื่องอื่นที่จะแจ้งอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ลงชื่อ ส.ต.ท. แวรอย๊ะ แวอุมา ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(แวรอย๊ะ แวอุมา)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ลงชื่อ สุวิทย์ เพชรเกลี้ยง ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายสุวิทย์ เพชรเกลี้ยง)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ สู้โลมัน อาแว ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสู้โลมัน อาแว)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ หมู่ที่ ๕

ลงชื่อ เจ๊ะอัสรี เจ๊ะดาแม กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเจ๊ะอัสรี เจ๊ะดาแม)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ ตอปา มะโซ๊ะ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายตอปา มะโซ๊ะ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ หมู่ที่ ๓