



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๓๗๐๑ / -

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วยนั้น โดยได้คำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยสถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบายเร่งด่วน ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ ได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละรายตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๆ รับผิดชอบและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและองค์กร

### ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คาดหวังไว้ว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้คำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่า โดยเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมดังนี้

- ๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
- ๒) จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
- ๓) จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน
- ๔) จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕) จัดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร
- ๖) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

/ปัญหา/อุปสรรค...

### ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการอบรม

- ๑) ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ ในช่วงเวลาที่กำหนดเนื่องจากประสบปัญหาด้านครอบครัว
- ๒) ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ เนื่องจากประสบปัญหาด้านสุขภาพ
- ๓) ความห่างไกลของสถานที่จัดฝึกอบรม
- ๔) ระยะเวลาการฝึกอบรมในบางหลักสูตรน้อยเกินไป ทำให้ได้รับความรู้ได้ไม่ครอบคลุม จึงต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม และต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ
- ๕) งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด
- ๖) ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

### ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการเอง และส่งไปฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้รับความรู้มากขึ้น เป็นการเพิ่มทักษะให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างเช่นการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว สามารถประมวลผลและสืบค้นข้อมูลได้เร็วขึ้น และยังได้พบปะเพื่อน หรือผู้เข้ารับการอบรมจากหลาย ๆ หน่วยงาน จากหลาย ๆ พื้นที่ สามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่มีจำนวนบุคลากร ดังนี้

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| - ผู้บริหาร       | จำนวน ๔ คน  |
| - สมาชิกสภา อบต.  | จำนวน ๘ คน  |
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๙ คน |
| - พนักงานครู      | จำนวน ๑ คน  |
| - พนักงานจ้าง     |             |
| ประเภทภารกิจ      | จำนวน ๘ คน  |
| ประเภททั่วไป      | จำนวน ๒๗ คน |
| รวมทั้งสิ้น       | จำนวน ๖๗ คน |

ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๖

สรุปโดยภาพรวมแล้วการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง และถูกต้อง ทั้งที่เป็นโครงการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ดำเนินการเอง และส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละหนึ่งครั้ง สูงกว่าร้อยละ ๘๐ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอยู่ในระดับตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
๒. ควรปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและ

ทันสมัย

๓. คัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อเรื่องที่อบรม
๔. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอกสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวเกวลิณ วัชรถาวร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วน/ผอ.กอง

กมล

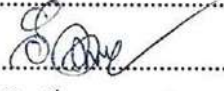
(ลงชื่อ) .....

  
(นางพัชรินทร์ จันทสังข์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

กมล

(ลงชื่อ) .....

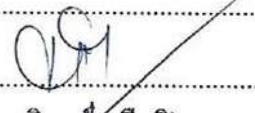
  
(นายอิลเลียส อารง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก. ปลัด อบต.ศาลาใหม่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

กมล

(ลงชื่อ) .....

  
(นายสุนนินทร์ สื่อนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๑.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

| โครงการ/กิจกรรม                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | ปัญหา อุปสรรค<br>และข้อเสนอแนะ                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การพัฒนาบุคลากร<br>- จัดส่งบุคลากร<br>เข้ารับการฝึกอบรม | มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาการฝึกอบรม การพัฒนารวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆที่จัดการอบรม | ตั้งไว้<br>๑,๓๘๐,๐๐๐<br>(บาท)<br><br>ใช้ไป<br>๙๔๔,๓๔๑<br>(บาท) | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ | <u>ปัญหา อุปสรรค</u><br><br>-<br><br><u>ข้อเสนอแนะ</u><br>- ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน |

๒.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                           | งบประมาณ           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | ปัญหา อุปสรรค<br>และข้อเสนอแนะ                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑.ส่งเสริมให้ข้าราชการ<br>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง<br>ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง<br>คุณธรรมและจริยธรรม<br>และประมวลจริยธรรม | มีการจัดทำประมวลจริยธรรม<br>ของข้าราชการลูกจ้างประจำ<br>และพนักงานจ้าง พร้อมแจ้ง<br>เวียนแต่ละส่วนราชการ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ | <u>ปัญหา อุปสรรค</u><br>-<br><br><u>ข้อเสนอแนะ</u><br>- |
| ๒.การจัดทำคำสั่งมอบหมาย<br>หน้าที่ภารกิจรับผิดชอบ<br>งานภายในกอง                                                        | มีการจัดทำคำสั่งมอบหมาย<br>หน้าที่ภารกิจรับผิดชอบ<br>เพื่อกำหนดภาระงาน<br>ของบุคคลอย่างชัดเจน            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ |                                                         |
| ๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน<br>ตามแผนการเสริมสร้าง<br>มาตรฐาน วินัย คุณธรรม<br>จริยธรรม และการป้องกัน<br>การทุจริต   | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๗                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ |                                                         |

๓.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

| โครงการ/กิจกรรม                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                             | งบประมาณ           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | ปัญหา อุปสรรค<br>และข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำแผนความก้าวหน้า<br>ในสายอาชีพ | มีการจัดทำแผนความก้าวหน้า<br>ในสายอาชีพเพื่อแสดงให้เห็น<br>แนวทางการเลื่อนตำแหน่ง<br>สร้างเป้าหมายและแรงจูงใจ<br>ในการปฏิบัติงานของบุคลากร | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ | <u>ปัญหา อุปสรรค</u><br>- เมื่อเข้าสู่ระบบแห่ง<br>ความก้าวหน้าในบาง<br>ตำแหน่งต้องใช้<br>ระยะเวลา นานกว่า<br>ระบบซี<br><br><u>ข้อเสนอแนะ</u><br>- สนับสนุนให้มี<br>การศึกษาต่อระดับ<br>ปริญญาโท เพื่อนำมา<br>ปรับลดระยะเวลา<br>ในการตำแหน่ง |

๔.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                           | งบประมาณ           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | ปัญหา อุปสรรค<br>และข้อเสนอแนะ                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ<br>ชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะ<br>ที่ดี มีสุขภาพแข็งแรง<br>มีความสุขในการทำงาน | มีการดำเนินการความพร้อม<br>ทางด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่<br>และสุขอนามัยในสถานที่<br>ทำงาน | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ | <u>ปัญหา อุปสรรค</u><br>-<br><br><u>ข้อเสนอแนะ</u><br>- |