



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ โทร. ๐-๗๓๕๓-๐๙๕๐

ที่ นธ ๗๓๗๐๑/

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นองค์กรที่มีความรู้และมีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่นให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน โดยการกำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ประกอบด้วย

- ๑.ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
- ๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔.ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ทั้ง ๕ มิติ จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเกวลิณ วัชรถาวร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วน/ผอ.กอง

กมล

(ลงชื่อ)

(นางพัชรินทร์ จันทสงข์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

กมล

(ลงชื่อ)...ส.ต.ท.

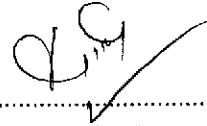
(แวรอร์ยะ แวอูมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ทท.น. /

(ลงชื่อ).....



(นายสุภนินทร สือนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
อำเภอดงไผ่ จังหวัดนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอดงหลวง จังหวัดนราธิวาส

นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	๑.๑การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน พนักงานจ้างจำนวน ๒๙ คน รอบที่ ๑ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) รอบที่ ๒ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	-ไม่มี
๒.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๒.๑การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	-มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรโดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖	เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลังทุกตำแหน่งต้องมีภาระค่าใช้จ่ายบุคคล มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	-ควรกำหนดให้แยกภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างชัดเจน

นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ไม่มี	-ไม่มี
	๓.๒เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ไม่มี	-ไม่มี
	๓.๓ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร	-จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรสุจริต โปร่งใส -จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)	เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ ธ.ค.๒๕๖๕	-ไม่มี	-ไม่มี
	๓.๔พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	-มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ภูมิ ระเบียบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งบประมาณตามข้อบัญญัติของแต่ละส่วนราชการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-งบประมาณการฝึกอบรมมีจำกัด	-ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านการ สรรหา บรรจุและ การแต่งตั้ง	๔.๑ดำเนินการตามแผนการสรร หาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือ รับโอนย้าย	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา -การรับโอน จำนวน ๑ อัตรา -การย้าย จำนวน ๒ อัตรา	เป็นโครงการหรือ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-การออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง/ รับโอนจะมีผลต้องรอ มติ ก. อบต.จังหวัด -หนังสือมติ ก.อบต.จังหวัด ออกช้า	-มติ ก.อบต.จังหวัด ควร แจ้งหนังสือผ่านเว็บไซต์ ทันทีหลังการประชุมเสร็จ สิ้น
	๔.๒การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งสายบริหารและสาย ปฏิบัติ	-ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่ง ที่ว่าง	เป็นโครงการหรือ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-การรับโอนสายบริหารที่ว่าง ต้องภายใน ๖๐ วันเท่านั้น -ไม่สามารถรับโอนได้กรณีผู้ มาติดต่อขอโอน(ย้าย) หลังจากมีการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน	-ควรขยายระยะเวลาการ รับโอนสายบริหารที่ว่าง -สามารถแจ้งยกเลิกให้ กสธ.ดำเนินการ สอบแข่งขันได้ ในกรณีผู้ มาติดต่อขอโอนย้าย
	๔.๓การรับสมัครบุคคลเพื่อสรร หาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๘ อัตรา ตำแหน่งคนงาน พนักงาน ดับเพลิง พนักงานขับรถยนต์ และ ผู้ดูแลเด็ก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	เป็นโครงการหรือ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-ไม่มี	-ไม่มี

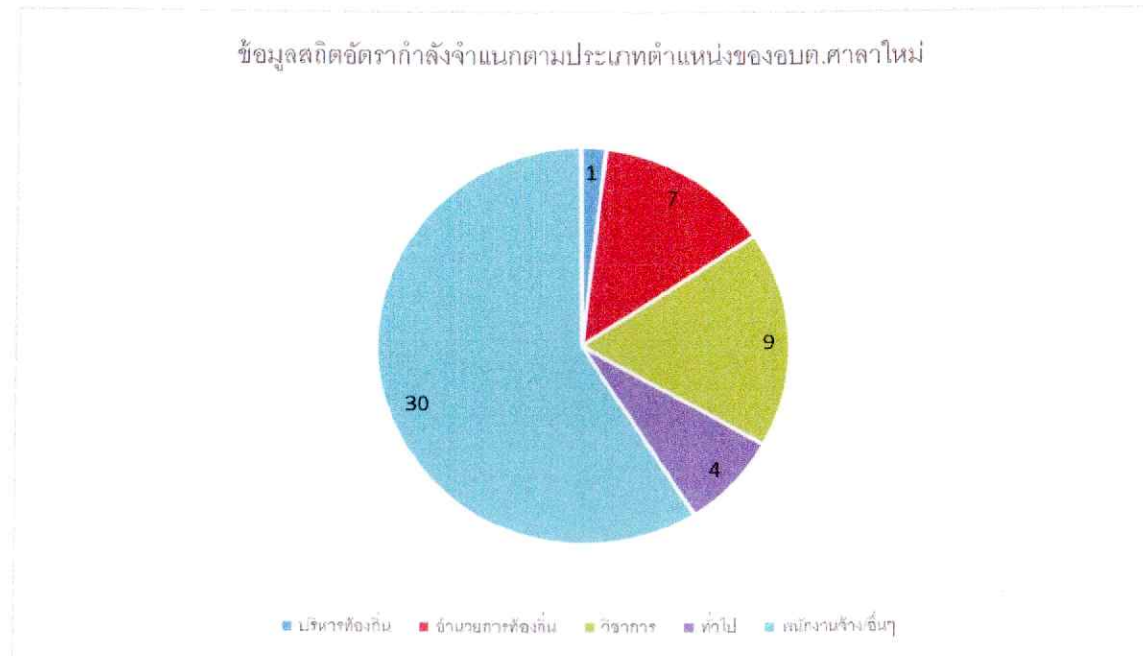
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๕.๑กิจกรรมการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างและให้รางวัล	-มีการรายงานผลการประเมินบุคคลเพื่อให้ได้รับรางวัลดีเด่น จำนวน ๓ คน	เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	-ไม่มี	-ไม่มี
๖.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๖.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในองค์กร	-การถ่ายทอดนโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	-ไม่มี
	๖.๒ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างตามมาตรฐานวินัย คุณธรรมและป้องกันการทุจริต	-สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ไม่มี	-ไม่มี

นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘.นโยบายด้านการรักษาวินัยบุคลากรในหน่วยงาน	๘.๑จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในการทำงาน	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม	เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	-กลไกในการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมยังขาดความรู้ ความเข้าใจและไม่เล็งเห็นความสำคัญ	-ควรส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมปีละ ๒ ครั้ง
๙.นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙.๑โครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ผู้สูงอายุให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	๓๐,๐๐๐ บาท	๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	-ผู้สูงอายุที่ป่วยติดเตียงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	-หากมีกิจกรรม ควรมีการมอบของขวัญให้แก่ผู้สูงอายุที่ป่วยติดเตียง เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ
	๙.๒โครงการส่งเสริมอาชีพการออกแบบและตัดผมชาย	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	๓๐,๐๐๐ บาท	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-ไม่มี	-ควรจัดโครงการส่งเสริมอาชีพในปีถัดไป
	๙.๓โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว(การจัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัว ศพค.)	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	๓๐,๐๐๐ บาท	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-ไม่มี	-ไม่มี
	๙.๔โครงการส่งเสริมการออกแบบหีบห่อ บรรจุภัณฑ์สินค้าชุมชน	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	๕๐,๐๐๐ บาท	๗-๘ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	-ควรจัดโครงการส่งเสริมอาชีพในปีถัดไป
	๙.๕โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	๓๐,๐๐๐ บาท	๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	-ควรจัดโครงการส่งเสริมอาชีพในปีถัดไป

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งทั้งหมด

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗
๓.ประเภทวิชาการ	๙
๔.ประเภททั่วไป	๔
๕.พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๓๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓.ประเภทวิชาการ	๑๐
๔.ประเภททั่วไป	๔
๕.พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๗
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

