



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
(การนำผลการประเมินฯ ไปสู่การพัฒนาองค์กร)



องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอดงบัง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

เมษายน ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปี ๒๕๖๘	๒
๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือการพัฒนางานหรือรักษาระดับ	๘
๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๑๘

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีข้อแตกต่างจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีความพยายามพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ประเมินแบบวัด IIT , แบบวัด EIT และการลดจำนวนข้อคำถาม แบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชน อย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอดงบัง จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอดงบัง จังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ซึ่งแยกเป็นรายตัวชี้วัดดังนี้

๑. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งจะประเมินบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ โดยให้บุคลากรตอบแบบสอบถามผ่าน ระบบ ITAS ผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๗

๒. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ซึ่งจะประเมินผู้ที่เคยใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ (โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จัดเก็บเอง) โดยให้ผู้ใช้บริการตอบแบบสอบถามผ่าน ระบบ ITAS ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๔๕

๓. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ซึ่งจะประเมินผู้ที่เคยใช้บริการอบต. โดยทีม ป.ป.ช. ได้สุ่มสอบถามผู้ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๑๙

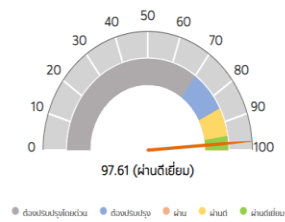
๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งจะประเมินเอกสารต่างๆที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ โดย ADMIN จะทำหน้าที่ นำส่งเอกสารผ่านระบบ ITAS ผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ ๙๕



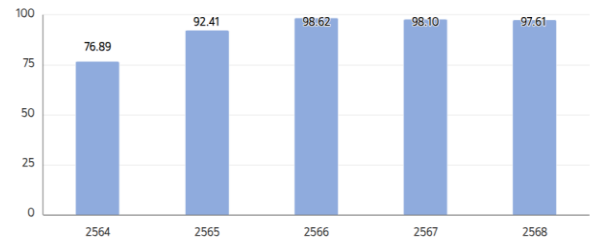
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

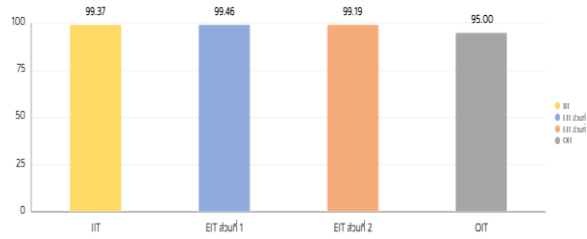
ผลการประเมินในภาพรวม



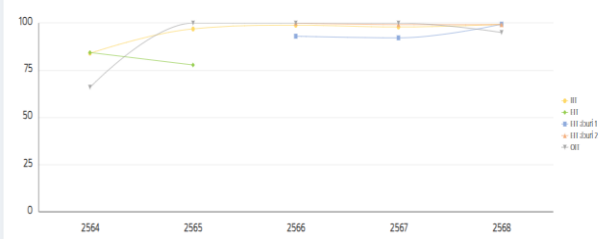
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



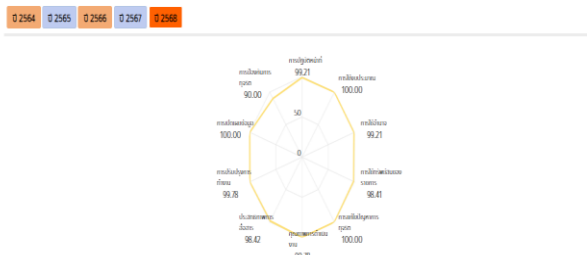
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การมีมาตรการทางกฎหมาย	99.21
2	การมีมาตรการทางจริยธรรม	100.00
3	การมีมาตรการทางสังคม	99.21
4	การมีมาตรการทางเศรษฐกิจ	98.41
5	การมีมาตรการทางวัฒนธรรม	100.00
6	การมีมาตรการทางเทคโนโลยี	99.78
7	การมีมาตรการทางสุขภาพ	98.42
8	การมีมาตรการทางความปลอดภัย	99.78
9	การมีมาตรการทางความมั่นคง	100.00
10	การมีมาตรการทางสิ่งแวดล้อม	90.00

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล ศาลาใหม่ อำเภอดงหลวง จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่จะต้องพัฒนา ตามประเด็นดังต่อไปนี้

๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่

การประเมินในประเด็นเรื่องการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ซึ่งผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายใน ในข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก 1๑) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ได้ผลคะแนน ๙๗.๖๒ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 1๓) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

๓.๒ การใช้งบประมาณ

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายใน ในข้อคำถามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (อ้างอิงจาก 1๔) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ(อ้างอิงจาก 1๕) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (อ้างอิงจาก 1๖) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้ ซึ่งชี้ให้เห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ซึ่งหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้มากขึ้น

๓.๓ การใช้อำนาจ

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายใน ข้อคำถามเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 1๗) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ (อ้างอิงจาก 1๘) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง (อ้างอิงจาก 1๙) ได้ผลคะแนน ๙๗.๖๒ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี แต่ควรมีพัฒนาในเรื่องของการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานในระดับ

หนึ่ง แต่ยังคงพัฒนาในประเด็นในเรื่องของการกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการพัฒนาบุคลากร และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการทุจริตภายในองค์กร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร และประชาสัมพันธ์การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งให้มีความโปร่งใส ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๓.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายใน ข้อคำถามเกี่ยวกับการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ (อ้างอิงจาก I ๑๐) ได้ผลคะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการคืนทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก I ๑๑) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก I ๑๒) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี แต่ควรมีพัฒนาในเรื่องการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ซึ่งถือว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการขอยืมทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจจะเป็นเพราะปัจจัยหลายด้าน เช่นการยืมทรัพย์สินยังมีความไม่สะดวก หรือเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในเรื่องของการยืมทรัพย์สิน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ในเรื่องของการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าหน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ซึ่งหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืม การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๓.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายใน ในข้อคำถามเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (อ้างอิงจาก I ๑๓) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก I ๑๔) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน(อ้างอิงจาก I ๑๕) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้ โดยหน่วยงานควรเพิ่มมาตรการต่างๆ ตามแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๖ คุณภาพการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายนอก ในข้อคำถามเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก E ๑) ได้ผลคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนน และ

๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก E ๒) ได้ผลคะแนน ๙๙.๑๑ คะแนน และ ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก E๓) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนและ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี แต่ควรมีพัฒนาในเรื่องเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาและการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งเห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานระดับหนึ่งว่าได้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๓.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายนอก ในข้อคำถามเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (อ้างอิงจาก E ๔) ได้ผลคะแนน ๙๙.๑๑ คะแนนและ ๙๖.๓๖ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก E ๕) ได้ผลคะแนน ๙๙.๑๑ คะแนนและ ๙๖.๓๖ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชน (อ้างอิงจาก E ๖) ได้ผลคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนนและ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี แต่ควรมีพัฒนาในเรื่องช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชน ซึ่งเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ และควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ควรมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตลอดจนโครงการ หรือกิจกรรมที่ทางหน่วยงานได้ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ รวมไปถึงข้อมูลการเปิด - ปิดการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ผ่านหน้าเว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่ายเพื่อให้ทราบข้อมูลโดยทั่วกัน และหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

๓.๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายนอก ข้อคำถามเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก E ๗) ได้ผลคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนนและ ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (อ้างอิงจาก E ๘) ได้ผลคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนนและ ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงจาก E ๙) ได้ผลคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนนและ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี แต่ควรมีพัฒนาในเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการมากยิ่งขึ้น พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเฉพาะระบบ E service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สามารถขอใช้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๙ การเปิดเผยข้อมูล

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในข้อคำถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน (อ้างอิงจาก O๑, O ๒ และ O ๓) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O ๔) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ (อ้างอิงจาก O๕, O ๖และO ๗) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากO ๘) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (อ้างอิงจาก O ๙,O ๑๐และ O ๑๑) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (อ้างอิงจาก O๑๒ และ O ๑๓) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก O๑๔, O ๑๕ และ O ๑๖) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก O๑๗, O ๑๘ และO ๑๙) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (อ้างอิงจาก O ๒๐) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนไว้ และควรเพิ่มกิจกรรมในการเปิดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สามารถยกระดับการรักษาความปลอดภัยของผู้แจ้ง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓.๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย NO Gift Policy (อ้างอิงจาก O๒๑ และO ๒๒) ได้รับผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O ๒๓ และ O ๒๔) ได้ผลคะแนน ๘๐ คะแนน (ซึ่ง ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด

การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๕๐ คะแนน)
ข้อคำถามเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O๒๕และ O ๒๖)
ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O ๒๗
และ O ๒๘) ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี ควรมีการรักษาระดับผล
คะแนนไว้ และควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อบุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญ
กับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น ในการ
แจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน
ร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No
Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างชัดเจน และควรกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของ
หน่วยงานเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง พร้อมทั้งควรมีประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤ
ติมิชอบประจำปีในหลากหลายด้าน และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตาม
ประเด็นที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกัน
การทุจริตได้จริง อีกทั้งควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจ
พิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน
การทุจริต

๔.วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ดีขึ้น

[illegible]

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
ตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพย์สิน - กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จากข้อคำถามเกี่ยวกับการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ (อ้างอิงจาก I ๑๐) ได้ผลคะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน - ผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี แต่บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการขอยืมทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง - ซึ่งควรมีพัฒนาในเรื่องการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ - สร้างความรู้ในเรื่องของการขอยืมทรัพย์สิน - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - รวมถึงควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ ๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด อบต.	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
ตัวชี้วัด ด้านคุณภาพการดำเนินงาน - มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์กรบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ -โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น - กิจกรรม เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยงาน	- จากข้อคำถามเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก E ๑) ได้ผลคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก E ๒) ได้ผลคะแนน ๙๙.๑๑ คะแนน - ผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี ซึ่งเห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานระดับหนึ่ง - แต่ควรมีพัฒนาในเรื่องเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาและการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน - มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ - และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ๒. มีการจัดเจ้าหน้าที่ ในการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ทั้งผู้รับบริการที่มาติดต่อที่สำนักงาน รวมถึงผู้รับบริการที่สอบถามข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ	สำนักปลัด อบต.	ตลอดปีงบประมาณ	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
		ผู้ให้บริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอ ข้อมูล/แสดงความคิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้ รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟัง ความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ บอร์ด เป็นต้น ๔.รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรม ผลการ ดำเนินงานตามโครงการ บทความที่มี สาระความรู้ มอบให้เจ้าหน้าที่หรือ คณะทำงานในการจัดทำและ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ให้บริการ ประชาชน ทั่วไป ผู้นำท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้รับทราบ เพื่อเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ๕.เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่าง น้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ และจัดทำ ระบบประเมินสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความ พึงพอใจ	สำนักปลัด อบต. ทุกสำนัก/กอง		

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน - มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) - มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน - มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ - กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	- จากข้อคำถามเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก E ๗) ได้ผลคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนนและ ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (อ้างอิงจาก E ๘) ได้ผลคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนนและ ๑๐๐ คะแนน ข้อคำถามเกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงจาก E ๙) ได้ผลคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนนและ ๑๐๐ คะแนน - ผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี - ควรมีพัฒนาในเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน - พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเฉพาะระบบ E service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สามารถขอใช้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๔.จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.	ตลอดปีงบประมาณ	๑.มีการปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้มีความคลอบคลุมกับการบริการประชาชน รวมถึงประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.มีการจัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่างๆ มีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการประชุมสภา อบต.ศาลาใหม่

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
		๕.จัดให้มีการทบทวนและดำเนินการประกาศสภาท้องถิ่น ในการให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น			
มาตรการด้านการป้องกันการทุจริต - มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส - โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ - มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการ NO Gift Policy มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ มาตรการจัดให้มีระบบและ	- จากข้อคำถาม เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O ๒๓ และ O ๒๔) ได้ผลคะแนน ๘๐ คะแนน (ซึ่ง ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๕๐ คะแนน) - ผลคะแนนดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดี บุคลากรมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานในระดับหนึ่ง - ควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อบุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน - จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการ	๑.ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณะชนให้รับทราบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ และประกาศแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหาร	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑.มีประกาศใช้ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓.มีประกาศใช้ NO Gift Policy

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ - มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล ศาลาใหม่	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - ขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างชัดเจน และกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีในหลากหลายด้าน และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามประเด็นที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	ส่วนตำบลศาลาใหม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๓ ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy และเผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๔.จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น รวมถึง ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ๕.ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ			๔.มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๕.มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับมีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน ๖.มีคู่มือเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และการร้องเรียนทุจริตต้องเป็นศูนย์

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
		รวมทั้ง เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด ๖.พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ทั้งนี้ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ			

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ประเด็นการประเมิน ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ฯ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
		๗.จัดทำคู่มือ /ทบทวน/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน			

**๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ**

ข้อจำกัดของหน่วยงาน	ผลกระทบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ	แนวทางการพัฒนา
๑. การขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ รวมถึงส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	ซึ่งมีผลให้บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ซึ่งส่งผลต่อการให้บริการ และความประทับใจของผู้ใช้บริการ	ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โดยการเพิ่มงบประมาณ เพื่อให้การจัดโครงการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายบุคลากรทั้งองค์กร โดยอย่างน้อยควรจัดขึ้นปีละ ๒ ครั้ง
๒.การวางระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ของแต่ละสำนัก/กอง และการถ่ายทอดระบบงานจากผู้บริหารไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน	เมื่อการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ และผู้บริหารตามลำดับชั้น ไม่สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นระบบได้ จึงเกิดความเคยชินในการปฏิบัติงานและสร้างความยุ่งยากในการพัฒนาให้ดีขึ้นได้	ผู้บริหารในองค์กรควรจัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ทั้งนี้ควรกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ที่สอดคล้องกับการประเมิน ITA
๓.การขาดผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่มี ความรู้ความสามารถทางด้าน ระบบ E service	ทำให้ระบบดังกล่าวไม่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ทั้งหมด	การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมหรือไปศึกษาในเรื่องดังกล่าวโดยตรง