



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
เรื่อง การใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๙ (๑)(๔)และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับได้รับความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ในการประชุมสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการขอใช้การใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ เพื่อให้มีการจัดระบบการใช้ห้องประชุมเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกัน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จึงขอประกาศบังคับใช้ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ ๓๐ วันถัดจากวันประกาศใช้บังคับ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภนรินทร์ สีอนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม

พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรในการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๙ (๑)(๔) และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับ ๓๐ วัน ถัดนับจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้แก่ ห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

“อัตราค่าเช่า” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องชำระเมื่อขอใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ตลอดทั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานในห้องประชุม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม ได้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๕ การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมจะต้องยื่นคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๗ การใช้ห้องประชุมจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๖ จะต้องใช้ห้องประชุมนี้เพื่อการสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมอื่นๆ และต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๙ เมื่อได้จัดการประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องคืนแก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจนครบตามจำนวน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่ผู้ขออนุญาตยืมสำหรับการประชุม เกิดชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพหรือสูญเสียไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตามให้ผู้ยืมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ในกรณีที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ แก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขนั้น

๑๐.๒ ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาส่งของตามท้องตลาด

ข้อ ๑๑ ค่าเสียหายตามข้อ ๑๐ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ข้อ ๑๒ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีให้ใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่จำเป็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อาจแจ้งระงับการใช้ห้องประชุมได้หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่มีงานเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและผู้ที่เข้ารับการประชุมทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องประชุมนี้ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ อัตราการเก็บค่าเช่าห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ดังนี้

(๑) ห้องประชุมใหญ่ จำนวนไม่เกิน ๑๕๐ คน อัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๒) ห้องประชุมสภาฯ จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน อัตรา ๕๐๐ บาทต่อวัน

กรณีใช้ห้องประชุมไม่ถึงครึ่งวัน คิดค่าเช่าในอัตราครึ่งหนึ่ง และกรณีใช้ห้องประชุมเกินครึ่งวันแต่ไม่ถึง ๑ วัน คิดค่าเช่าในอัตรา ๑ วัน

กรณีเป็นการขออนุญาตของกลุ่มบุคคลหรือองค์กรสาธารณะในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ หรือเขตพื้นที่อื่นที่จัดทำเพื่อผลประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ตำบลศาลาใหม่ ได้รับการยกเว้นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ แต่ทั้งนี้ต้องยื่นคำขออนุญาตการใช้ห้องประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๖ การขออนุญาตใช้ห้องประชุมให้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาราชการเท่านั้น แต่หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้ว ต้องชำระค่าเช่าตามอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น ณ ห้องจัดเก็บรายได้ กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ก่อนวันใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ทำการ

ข้อ ๑๘ หากผู้ได้รับอนุญาตไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ นอกจากกรณีที่ต้ององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่สั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ประชุมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศุภนิษฐ์ สือนิ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

