



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามลักษณะหน่วยงาน กำหนดช่วงเวลาที่ต้องเริ่มดำเนินการจัดหา เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จึงขอประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นตยมะยูโซะ มะยาชิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

บันทึกปิดประกาศแผนการจัดหาพัสดุ

วันนี้ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ข้าพเจ้า นางสาวมาณี เพ็ชรพรหม ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ได้ปิดประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ปิดประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ต่อหน้าพยาน ๒ คน แล้ว

จึงได้บันทึกไว้และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อไป

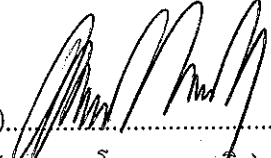
(ลงชื่อ)..........ผู้ปิดประกาศ
(นางสาวมาณี เพ็ชรพรหม)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวพนิดา บุญหนี)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวพรอำนวย แสงสุวรรณ)

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวพัฒนรัตน์ ดาละเอียด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)ส.ต.ท......
(แวรวย๊ะ แวอุมา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........
(นายมะยูโซะ มะยาซิง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาใหม่

ผด. 2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๓๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒.	ต.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการอื่นๆ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓.	ต.ค. ๖๔	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔.	ต.ค. ๖๔	เช่าพื้นที่เว็บไซต์และต่ออายุโดเมนเนม	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น
๖.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘.	ม.ค. ๖ - เม.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙.	ม.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	โครงการอบรมกฎหมายรัฐสู่ชุมชน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐.	ม.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๓.	ก.พ.- มี.ค. ๒๕๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖.	๒ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๙.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	จ้างสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น
๒๓.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น
๒๔.	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	โครงการแผนแม่บทการศึกษาต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๒,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.-		-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖.	มี.ค. – เม.ย. ๖๕	โครงการค่ายอบรมคุณธรรมวิชาการดีเด่นและ เยาวชน	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗.	ก.ย.๖๕	โครงการแข่งขันเรือหน้าพระที่นั่ง	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘.	เม.ย. ๖๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสหชมสัมพันธ์ตำบล ศาลาใหม่	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการจัดตั้งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาดังๆ	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐.	ม.ค. ๖๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและ วิชาการพัฒนาเด็กและเยาวชน	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑.	ก.ย. ๖๕	โครงการจัดงานประเพณีของดีเมืองนรา	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒.	เม.ย. ๖๕	โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓..	๓ เม.ย. ๖๕ - ๒ พ.ค. ๖๕	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔.	พ.ย. ๖๕	โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕.	ก.ค. ๖๕	โครงการสืบสานงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖.	ม.ค.-ส.ค. ๖๕	โครงการอบรมจริยธรรมผู้เยาว์	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗.	ม.ค. – ก.ค. ๖๕	โครงการอาซูรารีลิก	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๙.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐.	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูฝึกผู้ดูแลเก็บเอกสาร ๒ ชั้น จำนวน ๒ ผู้	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๑.	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูฝึกผู้ดูแลแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ผู้	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๙๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๒.	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษาฯ	ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓,๔๓๖,๑๔๐.-		-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาทีละ ภาคเรียน
๔๓.	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๖๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔.	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕.	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	โครงการประชาชนมีส่วนร่วมคัดแยกขยะต้นทาง สร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖.	มิ.ย. ๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗.	ธ.ค.๖๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหโรคมดส์	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕-	โครงการสำรวจรังวัดป้องกันและควบคุมโรค ระบาด	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙.	มี.ค. ๖๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุณัขบ้า	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐.	๑ ต.ค. ๖๔ ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๑.	๑ ต.ค. ๖๔ ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒.	๑ ก.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓.	๑ ก.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	งบประเภท งบประมาณ จำนวน (บาท)			
๕๔.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๖๐,๐๐๐.-	-	-	๕	
๕๕.	ม.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุ	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐.-	-	-	๗	
๕๖.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	๗	
๕๗.	มี.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเยาวชน	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐.-	-	-	๗	
๕๘.	เม.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมผู้พิการทาง ประสาท	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	๗	
๕๙.	ก.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมสตรี	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐.-	-	-	๗	
๖๐.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	๗	
๖๑.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.-	-	-	๗	
๖๒.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.-	-	-	๗	
๖๓.	๑ ม.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.-			๗	จัดทำตาม ความจำเป็น
๖๔.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.-			๑๕	
๖๕.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.-			๑๕	
๖๖.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	๑๕	
๖๗.	๑ ก.พ. ๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	โครงการต่อเติมโรงจอดรถที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลตาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๖๐๐,๐๐๐.-	-	-	๙๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๘.	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	โครงการปรับปรุงสถานที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	-	-	คัดเลือก	๕๐	
๖๙.	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอบนกริดสาย คลองต้น หมู่ที่ ๔ ตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	คัดเลือก	๕๐	
๗๐.	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอบนกริดสายศาลา บาชะห์ หมู่ที่ ๖ ตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๕๕๐,๐๐๐.-	-	-	คัดเลือก	๕๐	
๗๑.	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอบนกริดสาย ราษฎร์อุทิศ หมู่ที่ ๖ ตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	คัดเลือก	๕๐	
๗๒.	๑ ก.พ. ๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๓.	๑ ก.ค.-๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๕	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากใบ	กองช่าง	งบบุคลากร	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๔.	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๕๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	งบบุคลากร	๕๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๕.	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	งบบุคลากร	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๖.	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำรวจ	กองช่าง	งบบุคลากร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ที่ นธ ๗๓๗๐๓/๒๘๒

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กองคลัง ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป นั้น

ในการนี้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอิลเลียส อารง)

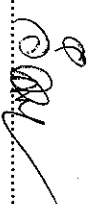
ผู้อำนวยการกองช่าง

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ใหม่	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๒	๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		ค่าวัสดุ							
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔	๑ ก.พ.๖๕ - ๓๐ เม.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานไฟฟ้าภายใน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		เงินอุดหนุน							
๑	๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากใบ	งบอุดหนุน	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ค่าครุภัณฑ์							
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	๑ ต.ค.๖๕ - ๑ มี.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำรวจ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๑	๑ ก.พ.๖๕ - ๓๐ เม.ย.๖๕	โครงการต่อเติมโรงจอดรถที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาใหม่	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๖๐๐,๐๐๐.-	-	-	คัดเลือก	๔๐	

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๒	๑ ก.พ.๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	โครงการปรับปรุงสถานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	-	-	คัดเลือก	๙๐	
๓	๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายคลองต้น หมู่ที่ ๔	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	คัดเลือก	๙๐	
๔	๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายคาเลาอะหะ หมู่ที่ ๖	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๕๕๐,๐๐๐.-	-	-	คัดเลือก	๙๐	
๕	๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายราษฎร์อุทิศ หมู่ที่ ๖	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	คัดเลือก	๙๐	

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายอิทธิเดช อารง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
ที่ นธ ๗๓๗๐๗/๕๘ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑) ตามลักษณะหน่วยงานซึ่งกำหนดช่วงเวลาที่ต้องเริ่มดำเนินการจัดหาเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวันอติรุส อารง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตาใหม่ อำเภอตาบ่บ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการผู้ให้บริการ ที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ม.ค.-65	โครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	มี.ค. 65	โครงการฝึกอบรมเยาวชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	เม.ย.-65	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ เยาวชน ประชาชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ก.ค.-65	โครงการฝึกอบรมสตรี	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
1	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
2	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)

(นายวินัย อธิราช อารง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ที่ นธ ๗๓๗๐๔/๐๙๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กองคลัง ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป นั้น

ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ขอจัดส่ง แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายฮาซัน สุหลง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย) คำใช้สอย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	พ.ค. - มิ.ย ๖๕	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อหลังจบการศึกษาคณะบังคับ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการจัดงานประเพณีของดีเมืองนรา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	เม.ย. ๒๕๖๕	โครงการจัดงานประเพณีตรุษเต๊ตให้ผู้สูงอายุ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	๓ เม.ย - ๒ พ.ค. ๒๕๖๕	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	พ.ย. ๖๕	โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ก.ค. ๖๕	โครงการสืบสานงานประเพณีถือศีลกินผัก	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ม.ค.-ส.ค. ๒๕๖๕	โครงการอบรมจริยธรรมผู้เยาว์	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ม.ค.-ก.ค. ๖๕	โครงการอาซูรอรำลึก	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	มี.ค.-เม.ย. ๖๕	โครงการค่ายอบรมคุณธรรมวิชาการเด็กและเยาวชน	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ก.ย. ๖๕	โครงการแข่งขันรื้อหม้อห้วยพระขึ้น่ง	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	เม.ย. ๖๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬายูธชนสัมพันธ์	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	โครงการจัดตั้งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ม.ค. ๖๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ และวิชาการพัฒนาเด็กและเยาวชน	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าวัสดุ							
๑	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	ระคำก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๔๓๖,๑๔๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	มี.ค.-ส.ค. ๖๕	วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าวัสดุ							
๑	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		ค่าครุภัณฑ์							
๑	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	ชุดชุดผู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ ชั้น จำนวน ๒ ชุด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	ชุดชุดผู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ชุด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นายฮาซัน สุหลง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
ที่ นธ ๗๓๗๐๒/๓๔๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑) ตามลักษณะหน่วยงาน กำหนดช่วงเวลาที่ต้องเริ่มดำเนินการจัดหาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาณี เพ็ชรพรหม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัฒนรัตน์ คำละเอียด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าวัสดุ								
๑.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็น
๒.	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็น


 (ลงชื่อ)
 (นางสาววณิดี เพ็ชรพรหม)

.....
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ ๗๓๗๐๘/๑๕๐

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดำเนินการส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กองคลัง ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป นั้น

ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอดำเนินการส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอัสมาน แลเมาะ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบ ผด.1

ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		ลักษณะประมาณ	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
		ค่าใช้สอย							
1	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	รายจ่ายเพื่อใช้ไฟฟ้าซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	264,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ม.ค.-ก.พ. 65	โครงการ ประชาชนมีส่วนร่วมคิดแยกขยะต้นทาง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		สร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ							
3	มิ.ย.65	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ธ.ค.64	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาโรคเอดส์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการส่งเสริมและป้องกัน และควบคุมโรคระบาด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	มี.ค.-65	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คานปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		ค่าวัสดุ							
1	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
2	1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
3	1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
4	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายอัสมาน แลมาะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ที่ นธ ๗๓๗๐๑/๑๓๑

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๑) ตามลักษณะหน่วยงาน กำหนดช่วงเวลาที่ต้องเริ่มดำเนินการจัดหาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางพัชรินทร์ จันทสงข์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ต.ค. ๖๕	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	บริหารงานทั่วไป	๓๗๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค. ๖๕	จ้างเหมาบริการอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค. ๖๕	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริหารงานทั่วไป	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๕	ค่าเช่าพื้นที่รับใช้และต่ออายุคิเบมเนม	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ	บริหารงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ม.ค. ๖๕-เม.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ม.ค. ๖๕-ส.ค. ๖๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ม.ค. ๖๕-ส.ค. ๖๕	โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	บริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าวัสดุ							
๑	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	ก.พ.-มี.ค. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ของสํานักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด สัปดาห์(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสิ้นเปลืองและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	๒ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		รายจ่ายอื่น							
๑	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)

หัวหน้าสํานักปลัด

(นางพัชรินทร์ จันทสิงห์)