

บันทึกปิดประกาศแผนการจัดหาพัสดุ

วันนี้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ข้าพเจ้า นางสาวมาณี เพ็ชรพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ได้ปิดประกาศรายงานการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ปิดประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ต่อหน้าพยาน ๒ คน แล้ว

จึงได้บันทึกไว้และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ปิดประกาศ
(นางสาวมาณี เพ็ชรพรหม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวพนิดา บุญหนี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวพรอำนวย แสงสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นางพัฒนรัตน์ สังข์แก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)ส.ต.ท.
(แรวรอย๊ะ แวอุมา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นายมะยูโซะ มะยาซิง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

พด. 2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑ ต.ค. ๖๒	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๓๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒.	๑ ต.ค. ๖๒	เช่าพื้นที่เว็บไซต์และต่ออายุโดเมนเนม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓.	๑ ต.ค. ๖๒	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น
๕.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖.	ม.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗.	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘.	ม.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙.	ม.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๓	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒.	มี.ย. - ส.ค. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๓.	ก.พ. - มี.ค. ๖๔-๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖.	๒ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๙.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	เก้าอี้ปูนวม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖,๘๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓,๔๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๒๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ ขนาด ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙,๒๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	โต๊ะหมู่บูชา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	จ้างสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๐.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๑.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	เครื่องพิมพ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓.	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	เครื่องสำรองไฟ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๓๐,๐๐๐.-		-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕.	ก.ย. ๖๓	โครงการแข่งขันเรือหน้าพระที่นั่ง	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖.	ม.ค. ๖๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗.	เม.ย. ๖๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ตำบล ศาลาใหม่	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘.	-ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการจัดงานกีฬาส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙.	เม.ย. ๖๓	โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐.	๑๕ เม.ย. ๖๓ -๑๖ พ.ค. ๖๓	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑.	ส.ค.-ก.ย ๖๓	โครงการอาซูรอรำลึก	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒.	พ.ย. ๖๒	โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓.	ก.ค. ๖๓	โครงการสืบสานงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔.	ก.ค.-ส.ค. ๖๓	โครงการอบรมจริยธรรมสัณยจร	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕.	ก.ย. ๖๓	โครงการจัดงานประเพณีของดีเมืองนรา	กองการศึกษาฯ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น
๔๗.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น
๔๘.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้บุวม)	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๕,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๙.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะทำงาน)	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๕,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๐.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๕,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๑.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	เครื่องพิมพ์	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๕,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๒.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษาฯ	ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๔๒๕,๙๐๐.-		-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาทีละ ภาคเรียน
๕๓.	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔.	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕.	ก.ค. ๖๓	โครงการประดิษฐ์ขยะรีไซเคิล	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๖.	มิ.ย. ๖๓	โครงการปลูกจิตสำนึกร่วมกันอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗.	ม.ค.๖๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘.	ก.พ. ๖๓	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙.	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตาม ความจำเป็น
๖๐.	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตาม ความจำเป็น
๖๑.	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๒.	๑ ต.ค. ๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓.	ม.ค - ก.ค. ๖๓	เก้าอี้บุวม	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๔.	ม.ค - ก.ค. ๖๓	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๕.	ม.ค - ก.ค. ๖๓	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๕ ขนาด ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๙,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๖.	ม.ค - ก.ค. ๖๓	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๗.	ม.ค - ก.ค. ๖๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกขยะ)	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒,๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	ประกวด อิเล็กทรอนิกส์	๙๐	
๖๘.	ม.ค - ก.ค. ๖๓	ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องพ่นหมอกควัน)	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๙,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๙.	ม.ค - ก.ค. ๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๐.	ม.ค. - ก.ค. ๖๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๘,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๑.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตาม ความจำเป็น
๗๒.	ม.ค.-ก.พ.๖๓	โครงการฝึกอบรมช่างซ่อมมอเตอร์ไซด์	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๓.	๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๔.	มี.ค. ๖๓	โครงการฝึกอบรมตัดเย็บเสื้อผ้า	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕.	มี.ย. ๖๓	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเยาวชน	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๖.	ก.ค. ๖๓	โครงการอบรมอาสาสมัครกักตักผู้สูงอายุ	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๗.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๘.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๙.	๑ ม.ค.- ก.พ ๖๓	เก้าอี้ปูนวม แบบมีล้อเลื่อน พนักพิง เท้าแขน	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓,๔๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๐.	๑ ม.ค.- ก.พ ๖๓	เก้าอี้ปูนวม	สวัสดิการและ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๑.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๗๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น
๘๒.	๑ ม.ค.-๓๐ มี.ค. ๖๓	ค่าบำรุงและรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น
๘๓.	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๔.	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๕.	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๖.	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	ตู้เหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๙๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๗.	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๘.	๑ เม.ย. ๖๓ – ๑ ก.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๘๙๓,๐๐๐.-	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๑๕๐	
๘๙.	๑ ก.พ.-มิ.ย. ๖๓	โครงการปรับปรุงและต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลาใหม่ หมู่ที่ ๓ บ้านศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๙๐.	๑ ก.พ.-มิ.ย. ๖๓	โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารเอนกประสงค์บ้านคลองตัน หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๓๒๐,๐๐๐.-	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๑๘๐	
๙๑.	๑ เม.ย. ๖๓ – มิ.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำบ้านปูลาใต้ะบิซู หมู่ที่ ๘ ตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๙๒.	๑ ม.ค. ๖๓ – ๑ พ.ค. ๖๓	โครงการบุกเบิกถนนสายโคกกลาง หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๒๒๑,๐๐๐.-	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๑๕๐	
๙๓.	ก.พ. – มี.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงสนามบาสเกตบอลคลองตัน หมู่ที่ ๔ ตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
๙๔.	ก.พ. – มี.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๑๘๐	
๙๕.	ต.ค. ๖๑-ม.ค. ๒๕๕๘	โครงการปรับปรุงทัศนียภาพนอกกำแพงบ้านคลองเตย หมู่ที่ ๗ ตำบลศาลาใหม่	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
๙๖.	๑ มี.ค.๖๓ – ๑ มิ.ย.๖๓	โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๘๐	
๙๗.	๑ ต.ค. ๖๒ – ๒๘ ก.พ. ๖๓	ค่าออกแบบ	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๘๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๘.	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามลักษณะหน่วยงาน กำหนดช่วงเวลาที่ต้องเริ่มดำเนินการจัดหา เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จึงขอประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายมะยูโซะ มะยาชิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่