



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
อำเภอตากใบ จังหวัดนakhonphanom

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดนครราชสีมา

๑.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การพัฒนาบุคลากร - จัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม	มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาการฝึกอบรม การพัฒนา รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆที่จัดการอบรม	ตั้งไว้ ๖๘๘,๐๐๐ (บาท) โอนเพิ่ม ๙๗๔,๖๓๖ บาท ใช้ไป ๑,๖๖๒,๖๓๖ (บาท)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และประมวลจริยธรรม	มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมแจ้งเวียนแต่ละส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ</u> -
๒.การจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ภารกิจรับผิดชอบงานภายในกอง	มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ภารกิจรับผิดชอบเพื่อกำหนดภาระงานของบุคคลอย่างชัดเจน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

๓.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การจัดทำแผนความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	มีการจัดทำแผนความก้าวหน้า ในสายอาชีพเพื่อแสดงให้เห็น แนวทางการเลื่อนตำแหน่ง สร้างเป้าหมายและแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - เมื่อเข้าสู่ระบบแบ่ง ความก้าวหน้าในบาง ตำแหน่งต้องใช้ ระยะเวลา นานกว่า ระบบซี <u>ข้อเสนอแนะ</u> - สนับสนุนให้มี การศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท เพื่อนำมา ปรับลดระยะเวลา ในการตำแหน่ง

๔.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะ ที่ดี มีสุขภาพแข็งแรง มีความสุขในการทำงาน	มีการดำเนินการความพร้อม ทางด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสุขอนามัยในสถานที่ ทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ</u> -

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๑.นายอดุลย์ ยีding ๒.นางพัชรินทร์ จันทสังข์ ๓.นางซารีนิง เจ๊ะแวง ๔.นางสาวพรอำนวย แสงสุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. มีความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้ในเทคนิคและวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจระบอบประชาธิปไตยรัฐธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้งและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอดาใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐.-
๑. นางสาวนิตย เรืองสุวรรณ ๒.นางสาวนิรชา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและเงินสมทบ กทบ. ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของ อบท. ๓.มีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอดาใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๐๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.นายฮาซัน สุหลง ๒. สิบเอกธรรมฤทธิ์ ไตรทิพยพงศ์ ๓.นางสาวนิสาเร้าะ นิเฮาะ ๔.นางสาวจิราพัชร บุญวรเพ็ช	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นักวิชาการศึกษาคู ครู เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีความรู้ มีความเข้าใจในทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้และบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. มีความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ ๓. มีความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในองค์กร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและพัฒนาแนวทางการ	วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะเตงตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๒๗,๑๔๐.-
๑.นางสาวเกวลิน วัชรถาวร	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑. มีความเข้าใจในการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. มีความเข้าใจในการส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐	วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕,๕๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๑.นางสาวตัสนีม แมละมัย	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดราคากลางของพัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และข้อควรระวังของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ” รุ่นที่ ๒	๑. มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจในหลักการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม ป้องกันและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติ ๓. มีความรู้ มีความเข้าใจในการบริหารพัสดุกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติราชการ	วันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๕๐๐.-
๑.นายอิลเลียส อารง ๒.นายเจอะอาดิลัน เจสแลมเม ๓.นางสาวมัสรูเราะห์ ลาเต๊ะ ๔.นางสาวนาเดีย อัลมุตอฟา ๕.นายวันอิติรส อารง ๖.นางสาวสีตีอาอีเสาะ มะแซ	ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานธุรการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสาธารณสุขฯ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๘	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL ๒. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ๓. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดบการจัดบริการ สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๑๔ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๖,๐๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.นางสาวมาณี เพ็ชรพรหม ๒.นางสาวพนิดา บุญหนี ๓.นายสุพ ามู ๔.นางสาวจุไรรัตน์ ชูขจร ๕.นางสาวมณฑนา ดือราโอะ ๖.นางสาวต๋องจิต สุวรรณพงษ์ ๗.นางสาวปิยะนุช ลอยเมฆ ๘.นายสุทธศักดิ์ อวรรณวงษ์	นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานสุขาภิบาล เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและการ บริการที่ดีแก่ประชาชน ๒. สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน ๓. มีศักยภาพ ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น พร้อม นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลา ใหม่	๒๒,๐๑๗.-

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรใน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ทั้งหมด ๒๑ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๑ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{๒๑}{๒๑} \times ๑๐๐ = ๑๐๐.๐๐\%$