



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภนรินทร์ สีอนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,915,900.00	887,970.55	160,000.00 (-)	727,970.55	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	100,000.00	93,700.00	160,000.00 (+)	253,700.00	โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		358,320.00	183,116.29	50,000.00 (-)	133,116.29	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	100,000.00	253,700.00	50,000.00 (+)	303,700.00	โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		358,320.00	133,116.29	50,000.00 (-)	83,116.29	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		840,000.00	173,995.00	50,000.00 (+)	223,995.00	โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,563,100.00	979,220.62	11,000.00 (-)	968,220.62	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		138,000.00	24,500.00	11,000.00 (+)	35,500.00	โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		162,000.00	64,500.00	25,000.00 (-)	39,500.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		216,000.00	34,000.00	25,000.00 (+)	59,000.00	โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,565,600.00	471,670.00	10,000.00 (-)	461,670.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		193,800.00	44,165.00	10,000.00 (+)	54,165.00	โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,494,360.00	438,936.52	5,000.00 (-)	433,936.52	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		54,000.00	8,500.00	5,000.00 (+)	13,500.00	โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบต.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ตามระเบียบ. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นางพชรินทร์ จันทสิงห์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....2.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวนิตย เรืองสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี วิชาการการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....2.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2568

หัวหน้าหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

นางสาวนาเดีย อัลมัสตอฟา

(.....) นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแพทย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม

2568

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

นายอิลเลียส อารัง

(.....) ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม

2568

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกองคึกการบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(..... นายวันดี อารัง)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่..... 2 เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ..... 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... *ณิชา*.....
.....
.....
(ลงชื่อ)..... นางสาวนิตย์ เรืองสุวรรณ
(..... หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 2 เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ..... 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(..... นายอิลเลียม อารง)
ผู้อำนวยการกองช่าง วิชาการการแทน
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไใหญ่
วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 0/.....
.....

(ลงชื่อ).....
(..... นายศุภนิพนธ์ สื่อนิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไใหญ่
ตำแหน่ง
วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....