



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นต้นมาพัฒนาต่อยอดจากการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญ และเร่งพัฒนา เพื่อพัฒนาผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ดีขึ้นกว่าเดิมดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ”	๑.จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่และขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนดและดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ	สำนักปลัด	มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ โดยมีการจัดทำประมวลจริยธรรมทั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารและข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นมีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผ่านเว็บไซต์ อบต.	
๓.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ	ทุกสำนัก/กอง	มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบคลุมทุกสำนัก/กอง ทำให้การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.มาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนขององค์การ บริหารส่วนตำบลศาลา ใหม่	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และประกาศ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ให้ทุกหน่วย รับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน	สำนักปลัด	มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน และรายงาน สรุปผลการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชน ทราบ	
๕.จัดประชุมกาแฟยาม เช้าเพื่อแจ้งบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติงานและจัด ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของ งานที่มอบหมาย ภายใน สำนัก/กอง	๑.จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจและ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระ งานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ๒.จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของ งานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิด โอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	ทุกสำนัก/กอง	มีการจัดประชุมกาแฟยาม เช้า เกือบทุกเดือน เพื่อ แลกเปลี่ยนการปฏิบัติงาน ต่างๆ และผู้บังคับบัญชา แต่ละสำนัก/กอง นำไป เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ใน สำนัก/กองรับทราบ	
๖.โครงการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น คำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น และปิดประกาศ คู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	มีคู่มือสำหรับประชาชน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ศาลาใหม่	

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) และมาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๑.จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) และมีการแสดงคู่มือการใช้งาน	
๘.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลเมืองตากใบต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	สำนักปลัด	มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
๙.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓.ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย อย่างน้อยจำนวน ๑ ฉบับ	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐.กิจกรรม “วิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี”	จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและ รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป	กองคลัง	รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ และมีการ เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แก่สาธารณชน	
๑๑.โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงบประมาณ	รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทาง เว็บไซต์และช่องทางต่างๆ รวมทั้งจัดเวทีรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมี ส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	กองคลัง	มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เป็นปัจจุบัน	
๑๕.กิจกรรม “การ จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลศาลาใหม่ ”	จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลาย ลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การ ดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าว บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตาม ระดับผลงาน	ทุกสำนัก/กอง	มีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/กอง	
๑๖.การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รวมถึงช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้ประชาชนผู้รับบริการ - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ข้อมูลการบริการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - จัดให้มีช่องทางในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับ ฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. สื่อสังคมออนไลน์ ๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของ อบท. และ สื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สำนักดปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบล ศาลาใหม่ เปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้าถึงการ ร้องเรียนการทุจริตใน หลากหลายด้าน ซึ่งจะมี งานนิติการเป็น ผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว โดยตรง และเป็นความลับ	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๗.มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	๑..กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ เช่น - มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีใช้งานราชการ - มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ - ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ฯลฯ และประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบ	สำนักปลัด	มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ มาตรการ	
๑๙.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตากใบ	ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณะชนให้รับทราบ	งานนิติการ สำนักปลัด	พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ได้รับรู้ และเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒๐.มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานรวมถึงมีการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำ แผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ	งานนิติการ สำนักปลัด	มีแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วน ตำบลศาลาใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการรายงานผ่าน ระบบ ทั้งในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	
๒๑.มาตรการ NO Gift Policy	ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำ มาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” จัดทำ ประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy และเผยแพร่ ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กร และสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน	งานนิติการ สำนักปลัด	มีประกาศใช้ NO Gift Policy ทั้งในภาคส่วน ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ และมีการ รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายดังกล่าว	
๒๒.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบล ศาลาใหม่	จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น	สำนักปลัด	มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วน ตำบลศาลาใหม่ และองค์การบริหารส่วน ตำบลศาลาใหม่ผลการ ประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ การประเมิน (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๘.๑๐ คะแนน อยู่ระดับ ผ่านดี	
๒๓.มาตรการแสดง เจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของ ผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบลศาลาใหม่ ด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อ พัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตฯ รวมทั้ง เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติและนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด	งานนิติการ สำนักปลัด	มีนโยบาย/มาตรการ/ แผนงานของผู้บริหาร เพื่อ พัฒนาหน่วยงาน ด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒๔. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ทั้งนี้ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	งานนิติการ สำนักปลัด	มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน	
๒๕. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อีกทั้งมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด	งานนิติการ สำนักปลัด	มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	
๒๖. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลเมืองตากใบ	จัดทำคู่มือ /ทบทวน/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	งานนิติการ สำนักปลัด	ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน) ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต	