

- สำเนาฉบับ -

ที่ นธ ๗๓๗๐๕/ว ๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๑๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกฯ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนทุกส่วน

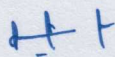
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	จำนวน	๑	เล่ม
	๔. บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้มีการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลศาลาใหม่ สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมและร่วมรับฟัง ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวโดย
พร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแหว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๕๓-๐๙๕๐

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันพุธ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑
๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยสามัญที่ ๑
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
- ๓.๒ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๓.๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ๔.๑
๔.๒
๔.๓

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายภูมิพัฒน์ ใจดี	ตำแหน่ง	ประธานสภา อบต.ศาลาใหม่
๒. นายอัครธรรพ์ ใจดี	ตำแหน่ง	รองประธานสภา อบต.ศาลาใหม่
๓. นายรชชาติ สนิ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายประสิทธิ์ รัตนมณี	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายต่อป้า มะโง๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายไพฑูริย์ มะดีเยาะ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔
๗. นายมาหะมะสากิริง อาแว	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕
๘. นายอดิเรก มะโง๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖
๙. ส.ต.ท. แวรอนัย แวอุมา	ตำแหน่ง	เลขาธิการสภา อบต. ศาลาใหม่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภนิพนธ์ สือนิ	ตำแหน่ง	นายก อบต.ศาลาใหม่
๒. ร.ต.อ.นิพนธ์ นิเฮาะ	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ศาลาใหม่
๓. นายสุไลมาน อาแว	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ศาลาใหม่
๔. นายอันวาร์ ลาเต๊ะ	ตำแหน่ง	เลขาธิการ นายก อบต.ศาลาใหม่
๕. นายฮาซัน สุลหลง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖. นายวันอิทธิรส อารง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางพัชรินทร์ จันทสังข์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘. นางสาวนิตย์ เรืองสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๙. นางสาวนาเดียร์ อัลมุตอฟา	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส.ต.ท.แวรอนัย แวอุมา

เลขาธิการสภา อบต.

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ประชุม
ครบองค์ประชุม เรียนเชิญท่านประธานสภา กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระ

นายภูมิพัฒน์ ใจดี

ประธานสภา อบต.

กล่าวเปิดการประชุมสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ
ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายภูมิพัฒน์ ใจดี

ประธานสภา อบต.

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

องค์ประกอบของ อบต. ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) สภา อบต. : ฝ่ายนิติบัญญัติ

สมาชิก อบต. มีหน้าที่

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบล

๒. ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล/ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ควบคุมการทำงานของคณะผู้บริหาร

๔. เข้าร่วมประชุมสภา อบต. ตามสมัยประชุม

บทบาทหน้าที่ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะฝ่ายนิติบัญญัติ มีดังนี้

๑. ต้องยึดมั่นในกติกาประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้งโดยเสรี การใช้สิทธิคัดค้าน การโต้แย้ง การแสดงความคิดเห็น อย่างกว้างขวาง การยอมรับและเคารพสิทธิของผู้อื่นการยอมรับความศักดิ์สิทธิ์ของกฎหมาย ฯลฯ

๒. ต้องมีวิถีการดำเนินชีวิตและบุคลิกลักษณะที่เป็นการส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น เป็นผู้มีจิตใจกว้างขวาง ฟัง เคารพ ในเหตุผล

(๒) นายก อบต. : ฝ่ายบริหาร

คณะผู้บริหาร อบต. (นายก อบต. และรองนายก อบต.) มีหน้าที่อะไรบ้าง

๑. บริหารงานของ อบต. ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และแผนพัฒนาตำบล

๒. จัดทำแผนพัฒนาตำบลและข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภา อบต.

๓. รายงานผลการทำงาน และการใช้เงินให้สภา อบต. ทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ทางราชการมอบหมาย เข้าร่วมประชุมกับสภา อบต. ตามสมัยประชุม

(๓) พนักงานส่วนตำบล : ฝ่ายราชการประจำ

อำนาจหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล หมายถึง พนักงานซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต. โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของ อบต. หรือจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ได้แก่ อบต. และอบต. นำมาจัดเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต. รองจากนายก อบต. และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของ อบต. ให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามกฎหมายกำหนดหรือตามที่นายก อบต. มอบหมาย

(๔) ประชาชนในเขต อบต. : เป็นศูนย์กลางการพัฒนา และมีส่วนร่วมดำเนินการ

(๕) ฝ่ายกำกับดูแล อบต. : นายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้ง ๕ ฝ่ายต้อง มีส่วนรวมในการดำเนินงานตามกรอบอำนาจหน้าที่อย่างสมดุล อบต. จึงพัฒนาอย่างยั่งยืนและเข้มแข็ง

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภา อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอให้ที่ประชุมได้อ่านรายงานการประชุมสมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าจะต้องแก้ไข เพิ่มเติมข้อความในส่วนใดบ้าง ถ้าไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม
วันที่

มีมติรับรองรายงานการประชุมวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๓ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗)

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่อส่งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้ต่อไป รายละเอียดจะได้เชิญท่านปลัดครับ

ส.ต.ท.แวรอย๊ะ แวอุมา
ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนา ท้องถื่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

/นายมุhammadไซดี...

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภาฯ

นายศุภนิษฐ์ สือนิ
นายก อบต.

ขอเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗)

ขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ต่อที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) พร้อมเหตุผลและความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และเมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่เห็นชอบแล้ว ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลศาลาใหม่ ประกาศใช้ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาท้องถิ่นให้มีความ เข้มแข็งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง อีกทั้ง แผนพัฒนาท้องถิ่นยังใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นต้องขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป (รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ที่แนบท้าย)

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอ หรือแสดงความคิดเห็น หรืออภิปรายอีกหรือไม่ ถ้ามีขอให้ยกมือครับ

หากไม่มี ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา อบต. ท่านใด เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ตามที่เสนอต่อที่ประชุม ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภาฯ

๓.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ รายการ

เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

/นางพัชรินทร์...

นางพัชรินทร์ จันทสังข์
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)หลังโอน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
งบประมาณที่อนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๓,๓๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๓,๗๐๐.๐๐ บาท

/โอนตั้งจ่าย...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)
งบประมาณที่อนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๓,๓๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๓,๓๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๓,๗๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	โต๊ะทำงาน ตัว L
งบประมาณที่อนุมัติ	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๔,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๔,๔๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๔,๒๓๙.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	เก้าอี้สำนักงาน
งบประมาณที่อนุมัติ	๒,๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๒,๘๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๔,๒๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๒,๒๓๙.๐๐ บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน
งบประมาณที่อนุมัติ	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑,๒๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๗-๙
งบประมาณที่อนุมัติ	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๖,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน
งบประมาณที่อนุมัติ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๒,๒๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๒,๐๓๙.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๘,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๘,๕๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๘,๖๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๒,๐๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๑,๒๓๙.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	โต๊ะคอมพิวเตอร์
งบประมาณที่อนุมัติ	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๗,๘๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๑,๒๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๔๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๘,๘๓๙.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	โต๊ะคอมพิวเตอร์
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๔๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามนี้ครับ

นายมุhammadไชดี เจ๊ะแหว
ประธานสภาฯ

ขอความเห็นชอบตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายมุhammadไชดี เจ๊ะแหว
ประธานสภา อบต.

มีท่านใดมีเรื่องแจ้งอีกบ้าง เชิญครับ

นายวันอีติริส อารง
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

กองสาธารณสุขหรือเรื่องการกำหนดวันโครงการขลิบอวัยวะเพศชาย เป้าหมาย
ในปีนี้ ตั้งไว้ ๘๐ ราย สำหรับรายละเอียดในการสมัครเข้าร่วมโครงการตามรายละเอียดเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภา อบต. ทุกท่านแล้ว

นายไพชอล มะดีเยาะ
สมาชิก อบต.หมู่ ๔

ขอเสนอให้จัดโครงการหลังจากรายอ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

นายวันอีติริส อารง
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกมั้ยครับ ถ้าไม่มีใครเสนอผมขอ กำหนดวันในการจัด
กิจกรรมโครงการขลิบอวัยวะเพศชายเป็น วันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดย
จะจัดอบรม ๑ วัน คือวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ และจะดำเนินการขลิบในวันที่
๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวนาเดียร์ อัลมูสตอฟา
นักวิชาการสาธารณสุข

เนื่องด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนดจัดโครงการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า
กำหนดอบรมในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และกำหนดลงพื้นที่ฉีดวัคซีน ดังนี้
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๑ บ้านโคกมะเฟือง
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๒ บ้านตะปิง
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตัน,
หมู่ที่ ๗ บ้านคลองเลย
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๘ บ้านปูลาโต๊ะบีซู
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๓ บ้านศาลาใหม่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๕ บ้านปูลาเจ๊ะมูดอ
๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๖ บ้านศาลาเชือก
กองสาธารณสุขขอฝากประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแฉะ
ประธานสภา อบต.

ในการดำเนินกิจกรรมโครงการขอให้ทาง อบต.หรือแต่ละกองแจ้งให้ฝ่ายสภา
ทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์รายละเอียดให้กับประชาชนในหมู่บ้าน
ได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวันอีติริส อารง
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ขอแจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิ่งมาราธอน ของสภาเด็กและเยาวชนตำบลศาลา
ใหม่ ก้าวพร้อมรอยยิ้ม ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรม
ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแวง
ประธานสภา อบต.

กระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
และผู้มีเกียรติทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

ลงชื่อ ส.ต.ท.


(แหวอ ย๊ะ แหวอมา)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ลงชื่อ

(นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแวง)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(นายไพชอล มะดีเยาะ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายประสิทธิ์ รัตนมณี)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายรอชาลี สนิ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม