



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยประชุมสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาบันทึกรายงานการประชุมฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๕ ๕

(นายภูมัทธมัตไชดี เจ๊ะแวง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายหม่อมมดไชดี เจ๊ะแฉะ	ตำแหน่ง	ประธานสภา อบต.ศาลาใหม่
๒. นายอับดุลรอซิก เจ๊ะอามะ	ตำแหน่ง	รองประธานสภา อบต.ศาลาใหม่
๓. นายรอซาลี สนิ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายประสิทธิ์ รัตนมณี	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายตอปา มะไซ๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายไฟซอล มะดีเยาะ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔
๗. นายมาหะมะซากิริง อาแว	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕
๘. นายอีดนาน มะไซ๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภนิษฐ์ สื่อนิ	ตำแหน่ง	นายก อบต.ศาลาใหม่
๒. ร.ต.อ.นิพนธ์ นิเฮาะ	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ศาลาใหม่
๓. นายสุไลมาน อาแว	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ศาลาใหม่
๔. นายอันวาร์ ลาเตะ	ตำแหน่ง	เลขานุการ นายก อบต.ศาลาใหม่

เริ่มการประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภา อบต. กล่าวเปิดการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ประธานสภา อบต. ด้วย ส.ต.ท.แวรอย๊ะ แวอูมา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่และดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากเกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาว่างลง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๑๙ วรรคสอง “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงาน หรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพันศีรษะ”

ประกอบกับข้อ ๑๘ กำหนดว่า “ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

/สำหรับองค์การ...

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความว่าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น”

วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือปลัดองค์การปกครองท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคน ให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเกี่ยวกับการเลือกเลขานุการสภาชั่วคราวหรือไม่ หากไม่มีให้สมาชิกสภา เสนอชื่อผู้ที่ท่านเห็นควรเป็นเลขานุการสภาชั่วคราวพร้อมผู้รับรองสองคน

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

เสนอ นายตอป่า มะโชะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภา ชั่วคราว
ผู้รับรองคนที่ ๑ นายอ้วน นามะโชะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายรอชาลี สนิ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการเสนอชื่อผู้ที่ท่านเห็นควรเป็นเลขานุการชั่วคราวอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกท่านใดให้ความเห็นชอบให้ นายตอป่า มะโชะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภา ชั่วคราวโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบให้ นายตอป่า มะโชะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภา ชั่วคราว เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง จดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาชั่วคราว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวันเพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

/การแก้ไข...

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภา
ท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

ขอให้ที่ประชุมได้อ่านรายงานการประชุมสมัยวิสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ว่าจะต้องแก้ไข เพิ่มเติมข้อความใน
ส่วนใดบ้าง ถ้าไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมวิสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานสภา อบต.

๓.๑ พิจารณาคัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
ขอเชิญเลขานุการสภาชั่วคราวแจ้งข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบครับ

เลขานุการสภาชั่วคราว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการ
สภาท้องถิ่นพ้นจาก ตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือก
ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่
กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๑) กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่น
เลือกประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
แทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง
ลง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น
ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม
วรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภา
ท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิ
เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน
เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้ง

/เดียว ชื่อที่.....

เดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยวิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อกดลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลข

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำซองใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเกี่ยวกับข้อกฎหมายในการเลือกเลขานุการสภาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่ท่านเห็นสมควรให้เป็นเลขานุการสภา ขอเชิญครับ

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

เสนอ นายตอป่า มะโ๊ะ๊ะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภา อบต.ศาลาใหม่ ผู้รับรองคนที่ ๑ นายอดนาน มะโ๊ะ๊ะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ผู้รับรองคนที่ ๒ นายรอชาลี สนิ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการเสนอชื่อผู้ที่ท่านเห็นควรเป็นเลขานุการสภาอบต.ศาลาใหม่อีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกท่านใดให้ความเห็นชอบให้นายตอป่า มะโ๊ะ๊ะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภา อบต.ศาลาใหม่ โปรดยกมือ

ให้ความเห็น.....

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบให้ นายตอป่า มะโฆ๊ะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการ
สภาอบต.ศาลาใหม่ เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภา)

ประธานสภาฯ เชิญ นายตอป่า มะโฆ๊ะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขึ้นปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการสภาฯ

๓.๒ ญัตติการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.

แผน

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด รายงานผลการติดตามและประเมินผล
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญครับ

นายก อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “(๕) ผู้บริหาร
ท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้
ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น
เสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อย
กว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” บัดนี้
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว กระผมใน
ฐานะผู้บริหารท้องถิ่นขอเสนอต่อสภาท้องถิ่นขอรายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้
ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม

สะพาน เชื้อนระบบระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๑	โครงการก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศาลาใหม่ หมู่ที่ ๓ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๑,๒๒๔,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำสายปอเนาะมอเล หมู่ที่ ๖ ตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๙๕๐,๐๐๐	๙๔๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการก่อสร้างท่อลอดคันกันน้ำ บ้านปูลาเจ๊ะมุด หมู่ที่ ๕ ตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายเปาะกา หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	๙๘๒,๐๐๐	๙๐๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๔ โครงการ	๔,๖๕๖,๐๐๐	๒,๗๕๒,๐๐๐	

/๑.๒ กลยุทธ์...

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๑	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากใบ	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๘,๙๒๙.๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๑ โครงการ	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๘,๙๒๙.๖๑	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ
ชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

(๑) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๑	เงินสำรองจ่าย	๔๐๐,๐๐๐	๓๔๗,๘๘๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๐๙๔,๐๐๐	๗,๖๒๐,๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๑๗๐,๔๐๐	๓,๑๑๐,๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๔ โครงการ	๑๑,๖๑๔,๔๐๐	๑๑,๐๙๖,๖๘๗	

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบ
และตามอัธยาศัยโดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ
จัดการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๑,๗๕๑,๔๐๐	๑,๓๙๙,๘๔๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๔๗๕,๕๔๐	๒,๕๑๘,๔๔๕.๓๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านคลองตัน	๑,๔๔๑,๖๐๐	๑,๔๘๐,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

/ลำดับที่....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๖	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านปลาเจ้มุดอ	๕๖๓,๒๐๐	๕๕๖,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านศาลาใหม่	๔,๐๐๔,๐๐๐	๓,๘๔๗,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน วัดโคกมะเฟือง	๔๓๕,๖๐๐	๕๐๔,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๘ โครงการ	๑๑,๗๔๖,๓๔๐	๑๐,๓๐๗,๖๔๒.๓๔	

**๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค
ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข
(๑) แผนงานสาธารณสุข**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	สถานะ	
			เบิกจ่าย (บาท)	การดำเนินการ
๑	โครงการ Big Cleaning Day ตำบลศาลาใหม่	๒๐,๐๐๐	๕,๑๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๘๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๒๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะที่ต้นทาง	๘๐,๐๐๐	๓๗,๔๘๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	๕๙,๙๑๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒ บ้านตะปิง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	โครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิง อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๑ บ้านโคกมะเฟือง	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิง อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๓ บ้านศาลาใหม่	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิง อุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตัน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๕ บ้านปลาเจ้มุดอ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๖ บ้านศาลาเชือก	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

/ลำดับที่....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	สถานะ	
			เบิกจ่าย (บาท)	การดำเนินการ
๒๐	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม สมเด็จพระเจ้า ด้านกษัตริย์แห่งเดนม หมู่ที่ ๗ บ้านคลองเลย	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม สมเด็จพระเจ้า ด้านกษัตริย์แห่งเดนม หมู่ที่ ๘ บ้านปูลาโต๊ะปัฐ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๒๑ โครงการ	๓๖๐,๐๐๐	๓๐๑,๗๓๕	

๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพ
แบบ ยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๑	โครงการฝึกอบรมตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๙๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการฝึกอบรมสภาเด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพการซ่อมมอเตอร์ไซด์	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๓๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำขนม (เบเกอรี่)	๔๐,๐๐๐	๓๓,๕๗๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการพัฒนาศรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัว (การจัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค.))	๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๖ โครงการ	๒๒๐,๐๐๐	๑๘๓,๔๘๐	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีต

ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ ตำบลศาลาใหม่	๑๕๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการฝึกอบรมทักษะกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	๖๐,๐๐๐	๕๙,๑๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนด้านวิชาการและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	โครงการงานของดีเมืองนรา	๕๐,๐๐๐	๔๙,๑๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการจัดกิจกรรมวันสารทเดือนสิบ	๕๐,๐๐๐	๒๔,๘๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๖	โครงการจัดงานประเพณีกวนอาซูรอ	๖๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการจัดงานประเพณีลาซัง	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการเทศกาลเดือนรอมฎอน	๑๕๐,๐๐๐	๑๙๙,๘๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืนตำบลศาลาใหม่	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๑	โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง	๔๐,๐๐๐	๓๙,๗๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒	โครงการสืบสานประเพณีหล่อเทียนพรรษา เข้าวัดฟังธรรมใน เทศกาลวันเข้าพรรษา	๔๐,๐๐๐	๓๙,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔	โครงการกั้นม่านห้องละหมาดผู้หญิง มัสยิดร่อหมานิยะห์ หมู่ที่ ๗	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕	โครงการจัดซื้อเต็นท์ วัดโคกมะเฟือง หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	โครงการจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียนสำหรับศูนย์การศึกษาอิสลาม ประจำมัสยิด (ตาดีกา) อัดตัมบียะห์มัสยิดอาบาติยะห์ หมู่ที่ ๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	โครงการจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียนสำหรับศูนย์การศึกษาอิสลาม ประจำมัสยิด(ตาดีกา) ร่อหมานิยะห์มัสยิดร่อหมานิยะห์ หมู่ที่ ๗	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	โครงการจัดซื้อผ้าใบคลุมเต็นท์ วัดตะปง หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	โครงการจัดซื้อลำโพงมัสยิดอาบาติยะห์ หมู่ที่ ๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	โครงการซ่อมแซมประตูและหน้าต่างอาคารเรียนศูนย์การศึกษา อิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) อีบาตุรเราะห์มานมัสยิดอีบาตุรเราะห์ มาน หมู่ที่ ๗	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑	โครงการต่อเติมหลังคาห้องครัวมัสยิดอันนัวร์ หมู่ที่ ๓	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๒	โครงการต่อเติมห้องน้ำอาคารเรียนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำ มัสยิด(ตาดีกา) อัดตัมบียะห์มัสยิดอาบาติยะห์ หมู่ที่ ๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓	โครงการติดตั้งพัดลมเพดานห้องเรียนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำ มัสยิด(ตาดีกา) รียาฏอตุลอะดีน มัสยิดอันนัวร์ หมู่ที่ ๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๔	โครงการทาสีภายในอาคารมัสยิดอาอิตี หมู่ที่ ๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๕	โครงการทำโต๊ะแบบนั่งพื้นสำหรับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำ มัสยิด(ตาดีกา) ดารุลอิห์มานมัสยิดดารุลอิห์มาน หมู่ที่ ๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคามัสยิดอีบาตุรเราะห์มาน หมู่ที่ ๗	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๗	โครงการปรับปรุงอาคารมัสยิดดารุลอิห์มาน หมู่ที่ ๖	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๘	โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานสำหรับเด็กและเยาวชนมัสยิด อาอิตี หมู่ที่ ๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๙	โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานสำหรับเด็กและเยาวชนมัสยิด ดารุลอิห์มาน หมู่ที่ ๖	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๐	โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานสำหรับเด็กและเยาวชนมัสยิด ร่อหมานิยะห์ หมู่ที่ ๗	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๓๑	โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานสำหรับเด็กและเยาวชนมัสยิดอันนุรหมูที่ ๓	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๒	โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานสำหรับเด็กและเยาวชนมัสยิดอาบาดียะห์ หมู่ที่ ๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๓	โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอานสำหรับเด็กและเยาวชนมัสยิดอียาตุรเราะห์มาน หมู่ที่ ๗	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๓๓ โครงการ	๑,๔๗๐,๐๐๐	๑,๔๒๒,๖๐๐	-

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		สถานะ การดำเนินการ
		ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	๒๐,๘๐๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๓๐,๐๐๐	๑๕,๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๕๐๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะทอน	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๖ โครงการ	๙๖๔,๐๐๐	๗๐๘,๓๖๖	

/ปัญหา....

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ (รอบหกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗) พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับ งบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จะบรรจุไว้เพื่อ ร้องรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ กรมทางหลวงชนบท เป็นต้น

๒. สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้าน โครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๒. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึง ความเหมาะสมและความ เป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/ แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติ น้อย ส่งผลให้ร้อยละความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริง ยัง ดำเนินการได้น้อยเมื่อเทียบกับ โครงสร้างพื้นฐานที่ดำเนินการเป็นส่วนมาก

๓. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

๓. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึง ความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จ อยู่ในเกณฑ์ที่สูง

๒. ควรดำเนินโครงการให้ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์ เพื่อจะได้บรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ อบต.

๓. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ โครงการที่เกินศักยภาพรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน

นายหม่อมมัตไชดี เจ๊ะแว
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าประชุมอภิปรายซักถามจนไม่มีผู้ใดประสงค์จะสอบถามแล้ว จึงแสดงว่าที่ประชุมมีมติรับทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รับทราบ

๓.๒ ญัตติขอความเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกครับ

นายก อบต.

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณที่อนุมัติ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑๖

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑๖

ประธานสภาฯ

ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ

๓.๔ ญัตติขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกครับ

/นายก อบต....

นายก อบต.

๓.๔.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณที่อนุมัติ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมี รายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานสาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	งบบุคลากร
หมวด	เงินเดือนฝ่ายประจำ
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑,๔๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๒๒๙,๘๘๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่โอน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๒๐๕,๘๘๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานสาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	งบลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่โอน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอการโอน งบประมาณรายจ่ายประธานสภาฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณที่ อนุมัติ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

มติที่ประชุม

เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่ฝ่าย บริหารเสนอ

/นายก อบต....

นายก อบต.

๓.๔.๒ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

แผนงาน	แผนงานสาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	งบบุคลากร
หมวด	เงินเดือนฝ่ายประจำ
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑,๔๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๒๐๕,๘๘๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๒๐๐,๘๘๐.๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	แผนงานสาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	งบลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน
งบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่โอน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประธานสภาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน งบประมาณที่ขอโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ

๓.๓ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมการขอคืนค่าธรรมเนียมตามมาตรการทางภาษี และค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะ กิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ ราย

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมครับ

/นายก อบต.

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายละเอียด หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๔๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ตามหมวด ๙ การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ ข้อ ๑๐๕ วิธีปฏิบัติในการขอคืนเงินรายรับ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้ (๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

- เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓๓,๒๕๗,๑๘๕.๖๐ บาท

๑. หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔๓๙,๐๙๕.๖๗ บาท

๒. สำรองตามระเบียบฯ

- สำรองค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๕,๘๓๘,๑๒๘.๖๐ บาท

- สำรองกรณีสาธารณภัย ๑๕ %

๑๐,๐๙๘,๒๑๔.๕๐ บาท

รวมสำรองจ่าย

๑๕,๓๖๗,๙๔๓.๕๐ บาท

- รับคืนเงินรายจ่ายราย/รับได้ข้ามปีงบประมาณ

ตกเป็นเงินสะสม

เป็นเงิน

๑๖,๘๕๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน ๑๗,๔๖๖,๙๕๗.๕๓ บาท

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ตามระเบียบกระทรวงตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินและตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดกรณีการโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์และห้องชุดตามมาตรการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ขยายระยะเวลาการลดหย่อนค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนการโอนและการจดทะเบียนในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งในตำบลศาลาใหม่ได้มีผู้ยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าว จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวชาวิหิยะ สือแลแม จำนวนเงินที่ขอถอนคืน เป็นเงิน ๓,๒๘๓ บาท และขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมในการคืนค่าธรรมเนียมตามมาตรการทางภาษีและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายงานนางสาวชาวิหิยะ สือแลแม

ประธานสภา อบต.

ตามที่ฝ่ายบริหารได้ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมจ่ายคืนค่าธรรมเนียมตามมาตรการทางภาษีและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายงานนางสาวชาวิหิยะ สือแลแม จำนวนเงิน ๓,๒๘๓ บาท หากที่ประชุมเห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสมการคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมในการคืนค่าธรรมเนียมตามมาตรการทางภาษีและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายงานนางสาวชาวิหิยะ สือแลแม จำนวนเงิน ๓,๒๘๓ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

ตามที่ได้เกิดฝนตกหนักในพื้นที่อำเภอดากใบ ในช่วงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมีฝนตกหนักมากถึงหนักสะสมติดต่อกันหลายวันก่อนหน้านี้ ทำให้ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ น้ำท่วมฉับพลัน มีผู้ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมและเหตุที่เกิดจากวาตภัยในพื้นที่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน เบื้องต้นองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ออกไปสำรวจพื้นที่น้ำท่วมแล้วปรากฏว่ามีชาวบ้านที่ได้รับความเดือดร้อนไม่มีที่อยู่อาศัยมีจำนวนมาก โดยภาพรวมทั้ง ๘ หมู่บ้าน น้ำท่วมขังบ้านเรือนทำให้ชาวบ้านเดือดร้อนไม่มีที่อยู่อาศัย และบ้านเรือนได้รับความเสียหายจากเหตุอุทกภัยในครั้งนี้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ต้องจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย วาตภัย ขึ้น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยและวาตภัยในพื้นที่ตำบลศาลาใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น โดยการแจกข้าวกล่องพร้อมน้ำดื่ม จัดหาอาหารสดและ

/เครื่องปรุง....

เครื่องปรุง ข้าวสาร อาหารแห้ง และจัดหากระเบื้อง, สังกะสีมุงหลังคาบ้านที่ประสบเหตุอุทกภัยและวาทภัยที่เกิดขึ้น จากการสำรวจพื้นที่พบว่ามีน้ำท่วมครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล ศาลาใหม่ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินอาคารบ้านเรือน พื้นที่การเกษตร สัตว์เลี้ยง สิ่งสาธารณประโยชน์ในพื้นที่ เช่น ถนนในพื้นที่ เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนจากประชาชนจากเหตุอุทกภัยและวาทภัยที่เกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จะให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยการแจกถุงยังชีพ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบกลาง เงินสำรองจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการจัดซื้อพัสดุ (ถุงยังชีพ) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่จำนวน ๒,๒๐๐ ครัวเรือน จึงมีความจำเป็นต้องจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๐ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหาร โดยจะจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค (ถุงยังชีพ) จำนวน ๒,๒๐๐ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑ ข้าวสาร ขนาด ๕ กก. จำนวน ๔,๔๐๐ ถุง ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ขนาด ๖๐ กรัม จำนวน ๑๓,๒๐๐ ซอง ๆ ละ ๗ บาท เป็นเงิน ๙๒,๔๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ น้ำตาลทราย ขนาด ๑ กิโลกรัม จำนวน ๒,๒๐๐ กิโลกรัม ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ น้ำมันพืช ขนาด ๔๗๐ มล. จำนวน ๔,๔๐๐ ขวด ละ ๓๗ บาท เป็นเงิน ๑๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๕ ปลากระป๋อง ๑๔๕ กรัม จำนวน ๖,๖๐๐ กระป๋อง ๆ ละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอปัญหาเพิ่มเติมหรือเสนอเรื่องอื่นๆ อีกมั้ยครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีก จึงแจ้งให้สมาชิกทราบว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ในครั้งต่อไป กำหนดไว้ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามที่สภาได้กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ ไว้แล้ว และจะนัดประชุมในวันใดจะแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่งและถ้าหากสมาชิกท่านใด

/ประสงค์จะ...

ประสงค์จะเสนอเรื่องใดให้ที่ประชุมพิจารณาหรือยื่นกระทู้ถามขอให้ยื่นต่อ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสมัย
ประชุมสมัยนี้

ที่ประชุม

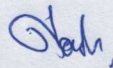
รับทราบ

ประธานสภา อบต.

กระผมขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
และผู้มีเกียรติทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

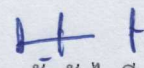


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายตอปา มะไซ้)

ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายห่มมัดไซดี เจ๊ะแว)

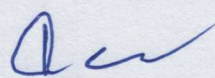
ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน



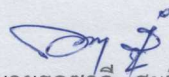
(นายไฟซอล มะดีเยาะ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายประสิทธิ์ รัตนมณี)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายรอชาลี สะนิ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม