



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาบันทึกรายงานการประชุมฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๕ ๕

(นายมุhammad ไซดี เจ๊ะแว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแวง	ตำแหน่ง	ประธานสภา อบต.ศาลาใหม่
๒. นายอับดุลรอซิก เจ๊ะอามะ	ตำแหน่ง	รองประธานสภา อบต.ศาลาใหม่
๓. นายรอซาลี สนิ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายประสิทธิ์ รัตนมณี	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายตอปา มะโซ๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายไฟซอล มะดีเยาะ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔
๗. นายมาหะมะซากิริง อาแว	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕
๘. นายอีดานาน มะโซ๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖
๙. ส.ต.ท. แวรอย๊ะ แวอูมา	ตำแหน่ง	เลขานุการสภา อบต. ศาลาใหม่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภนรินทร์ สือนิ	ตำแหน่ง	นายก อบต.ศาลาใหม่
๒. ร.ต.อ.นิพนธ์ นิเฮาะ	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ศาลาใหม่
๓. นายสุไลมัน อาแว	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ศาลาใหม่
๔. นายอันวาร์ ลาเต๊ะ	ตำแหน่ง	เลขานุการ นายก อบต.ศาลาใหม่
๕. นายฮาซัน สุลหลง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖. นายวันอิติริส อารง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางพัชรินทร์ จันทสังข์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘. นางสาวนิตย เรืองสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๙. นางสาวนาเดียร์ อัลมูสตอฟา	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส.ต.ท.แวรอย๊ะ แวอูมา
เลขานุการสภา อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ประชุม
ครบองค์ประชุม เรียนเชิญท่านประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระ

นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแวง
ประธานสภา อบต.

กล่าวเปิดการประชุมสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ
ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแวง
ประธานสภา อบต.

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
องค์ประกอบของ อบต. ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
(๑) สภา อบต. : ฝ่ายนิติบัญญัติ
สมาชิก อบต. มีหน้าที่

๑. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบล
๒. ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล/ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ควบคุมการทำงานของคณะผู้บริหาร

๔. เข้าร่วมประชุมสภา อบต. ตามสมัยประชุม

บทบาทหน้าที่ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะฝ่ายนิติบัญญัติ มีดังนี้

๑. ต้องยึดมั่นในกติกาประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้งโดยเสรี การใช้สิทธิคัดค้าน การโต้แย้ง การแสดงความคิดเห็น อย่างกว้างขวาง การยอมรับและเคารพสิทธิของผู้อื่นการยอมรับความศักดิ์สิทธิ์ของกฎหมาย ฯลฯ

๒. ต้องมีวิธีการดำเนินชีวิตและบุคลิกลักษณะที่เป็นการส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น เป็นผู้ที่มีจิตใจกว้างขวาง ฟัง เคารพ ในเหตุผล

(๒) นายก อบต. : ฝ่ายบริหาร

คณะผู้บริหาร อบต. (นายก อบต. และรองนายก อบต.) มีหน้าที่อะไรบ้าง

๑. บริหารงานของ อบต. ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และแผนพัฒนาตำบล

๒. จัดทำแผนพัฒนาตำบลและข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภา อบต.

๓. รายงานผลการทำงาน และการใช้เงินให้สภา อบต. ทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ทางราชการมอบหมาย เข้าร่วมประชุมกับสภา อบต. ตามสมัยประชุม

(๓) พนักงานส่วนตำบล : ฝ่ายราชการประจำ

อำนาจหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล หมายถึง พนักงานซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต. โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของ อบต. หรือจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ได้แก่ อบต. และอบต. นำมาจัดเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต. รองจากนายก อบต. และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของ อบต. ให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามกฎหมายกำหนดหรือตามที่นายก อบต. มอบหมาย

(๔) ประชาชนในเขต อบต. : เป็นศูนย์กลางการพัฒนา และมีส่วนร่วมดำเนินการ

(๕) ฝ่ายกำกับดูแล อบต. : นายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้ง ๕ ฝ่ายต้อง มีส่วนรวมในการดำเนินงานตามกรอบอำนาจหน้าที่อย่างสมดุล อบต. จึงพัฒนาอย่างยั่งยืนและเข้มแข็ง

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภา อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอให้ที่ประชุมได้อ่านรายงานการประชุมสมัยวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ว่าจะต้องแก้ไข เพิ่มเติมข้อความในส่วนใดบ้าง ถ้าไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม
วันที่

มีมติรับรองรายงานการประชุมวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๓ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗)

นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่อส่งให้นายกองการบริหารส่วนตำบลประกาศใช้ต่อไป รายละเอียดจะได้เชิญท่านปลัดครับ

ส.ต.ท.แวรอย๊ะ แวอุมา
ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนา ท้องถื่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

/นายมุหัมมัดไซดี...

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภาฯ

นายศุภนรินทร์ สือนิ
นายก อบต.

ขอเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗)

ขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ต่อที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พร้อมเหตุผลและความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และเมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่เห็นชอบแล้ว ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลศาลาใหม่ ประกาศใช้ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาท้องถิ่นให้มีความ เข้มแข็งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง อีกทั้ง แผนพัฒนาท้องถิ่นยังใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นต้องขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป (รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ที่แนบท้าย)

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอ หรือแสดงความคิดเห็น หรืออภิปรายอีกหรือไม่ ถ้ามีขอให้ยกมือครับ

หากไม่มี ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา อบต. ท่านใด เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗) ตามที่เสนอต่อที่ประชุม ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภาฯ

๓.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ รายการ

เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

/นางพัชรินทร์...

นางพัชรินทร์ จันทสังข์
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)หลังโอน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
งบประมาณที่อนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๓,๓๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๓,๗๐๐.๐๐ บาท

/โอนตั้งจ่าย...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)
งบประมาณที่อนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๓,๓๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๓,๓๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๓,๗๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	โต๊ะทำงาน ตัว L
งบประมาณที่อนุมัติ	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๔,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๔,๔๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๔,๒๓๙.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	เก้าอี้สำนักงาน
งบประมาณที่อนุมัติ	๒,๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๒,๘๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๔,๒๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๒,๒๓๙.๐๐ บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน
งบประมาณที่อนุมัติ	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑,๒๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๗-๙
งบประมาณที่อนุมัติ	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๖,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน
งบประมาณที่อนุมัติ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๒,๒๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๒,๐๓๙.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒
งบประมาณที่อนุมัติ	๘,๔๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๘,๔๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๘,๖๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๒,๐๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๑,๒๓๙.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	โต๊ะคอมพิวเตอร์
งบประมาณที่อนุมัติ	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๗,๘๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๑,๒๓๙.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๔๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๘,๘๓๙.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ	โต๊ะคอมพิวเตอร์
งบประมาณที่อนุมัติ	๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนครั้งนี้	๒,๔๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามนี้ครับ

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ขอความเห็นชอบตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียด

มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน

นายมุhammadไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภา อบต.

๓.๓ พิจารณากำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยแรกของปี ๒๕๖๘

เรื่องเพื่อพิจารณากำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี ขอเชิญครับ

/เลขานุการ...

ส.ต.ท.แวรอย๊ะ แวอูมา
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ (๑) การประชุมสามัญ (๒) การประชุมวิสามัญ
ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภา อบต.

ขอให้ที่ประชุมกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยแรกของปี ๒๕๖๘

นายอับดุลรอซึก เจ๊ะอามะ
รองประธานสภาฯ

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ท่านปลัด ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายอับดุลรอซึก เจ๊ะอามะ รองประธานสภา อบต.ศาลาใหม่ ขอเสนอให้มีสมัยประชุมสามัญจำนวน ๔ สมัย ดังนี้

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ เดือน พฤษภาคม เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ เดือน สิงหาคม เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

และสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายประสิทธิ์ รัตนมณี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายอัदनัน มะโซ๊ะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นมั้ยครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ ตามที่นายอับดุลรอซึก เจ๊ะอามะ รองประธานสภา อบต.ศาลาใหม่ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภา อบต.

มีท่านใดมีเรื่องแจ้งอีกบ้าง เชิญครับ

นายวันอีติริส อารง
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

กองสาธารณสุขหรือเรื่องการกำหนดวันโครงการขลิบอวัยวะเพศชาย เป้าหมาย
ในปีนี้ ตั้งไว้ ๘๐ ราย สำหรับรายละเอียดในการสมัครเข้าร่วมโครงการตามรายละเอียดเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภา อบต. ทุกท่านแล้ว

นายไพชอล มะดีเยาะ
สมาชิก อบต.หมู่ ๔
นายวันอีติริส อารง
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ขอเสนอให้จัดโครงการหลังจากรายอ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกมั้ยครับ ถ้าไม่มีใครเสนอผมขอ กำหนดวันในการจัด
กิจกรรมโครงการขลิบอวัยวะเพศชายเป็น วันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดย
จะจัดอบรม ๑ วัน คือวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ และจะดำเนินการขลิบในวันที่
๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวนาเดียร์ อัลมุตตอฟา
นักวิชาการสาธารณสุข

เนื่องด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนดจัดโครงการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า
กำหนดอบรมในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และกำหนดลงพื้นที่ฉีดวัคซีน ดังนี้
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๑ บ้านโคกมะเฟือง
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๒ บ้านตะปิง
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตัน,
หมู่ที่ ๗ บ้านคลองเลย
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๘ บ้านปูลาโต๊ะบีซู
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๓ บ้านศาลาใหม่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๕ บ้านปูลาเจ๊ะมูดอ
๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หมู่ที่ ๖ บ้านศาลาเชือก
กองสาธารณสุขขอฝากประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมุหัมมัดไซดี เจ๊ะแว
ประธานสภา อบต.

ในการดำเนินกิจกรรมโครงการขอให้ทาง อบต.หรือแต่ละกองแจ้งให้ฝ่ายสภา
ทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์รายละเอียดให้กับประชาชนในหมู่บ้าน
ได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวันอีติริส อารง
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ขอแจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิ่งมาราธอน ของสภาเด็กและเยาวชนตำบลศาลา
ใหม่ ก้าวพร้อมรอยยิ้ม ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรม
ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายหม่อมมดไชดี เจ๊ะแว
ประธานสภา อบต.

กระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
และผู้มีเกียรติทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

ลงชื่อ ส.ต.ท.



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(แวรื่อย๊ะ แวอูมา)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายหม่อมมดไชดี เจ๊ะแว)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



(นายไพชอล มะดีเยาะ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

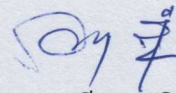
ลงชื่อ



(นายประสิทธิ์ รัตนมณี)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายรอชาลี สนิ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ร่าง)



แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
- ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น.....	๒
- วัตถุประสงค์ของการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น.....	๒
- ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น.....	๒
หลักการและเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น.....	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น.....	๔
- บัญชีสรุปโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑).....	๕
- รายละเอียดโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๒).....	๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑. ลักษณะของแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

๒. วัตถุประสงค์ของการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

๒. เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน

๓. ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

หลักการและเหตุผล
ในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงาน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดนราธิวาสที่ ๒ การลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชาชนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการบุกเบิกถนนสายยะฮี หมู่ที่ ๑	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางในการคมนาคมที่สะดวกมากขึ้น	บุกเบิกถนนกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร	-	-	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	ถนนในการสัญจรไปมาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ทำให้การคมนาคมได้รับความสะดวก	กองช่าง
๒	โครงการขุดลอกคลองระบายน้ำภายในบ้านตะปิง หมู่ที่ ๒	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง	ขุดลอกคลองกว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๕๐ เมตร ลึก ๒ เมตร	-	-	-	๓๐๐,๐๐๐	-	ขุดลอกคลองระบายน้ำที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ป้องกันน้ำท่วมขัง	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำสายจรยาอิสลาม หมู่ที่ ๓	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง	ก่อสร้างคูระบายน้ำกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ลึก ๐.๘๐ เมตร	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	คูระบายน้ำที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ป้องกันน้ำท่วมขัง	กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๔	โครงการก่อสร้างคูระบาย น้ำสายจรรยาอิสลาม หมู่ที่ ๓	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง	ก่อสร้างคูระบายน้ำ กว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๕๓๗ เมตร ลึก ๐.๘๐ เมตร	-	-	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	คูระบายน้ำที่มี คุณภาพและได้ มาตรฐาน	ป้องกันน้ำท่วมขัง	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างขุมประดู ทางเข้าสำนักงาน หมู่ที่ ๓	เพื่อทำขุมประดูทางเข้า สำนักงานที่สวยงาม	ก่อสร้างขุม จำนวน ๑ จุด	-	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐	ขุมประดูทางเข้า สำนักงาน	ขุมประดูทางเข้าที่ สวยงาม	กองช่าง
๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังเก่า หมู่ที่ ๔	เพื่อใช้เป็นอาคารอเนก ประสงค์	ปรับปรุงซ่อมแซม จำนวน ๑ หลัง	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารที่มีคุณภาพ	ได้อาคารที่สามารถ ใช้งานได้	กองช่าง
๗	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ริมทะเล หมู่ที่ ๔	เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่สวยงามมากขึ้น	ปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน ๑ จุด	-	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมทะเล	เป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่สวยงาม	กองช่าง
๘	โครงการซ่อมแซมถนน ลาดยางสายบือลำน หมู่ที่ ๔	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทาง ในการคมนาคมที่สะดวก มากขึ้น	ซ่อมแซมถนน กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓,๐๐๐ เมตร	-	-	๙,๐๐๐,๐๐๐	-	-	ถนนในการสัญจร ไปมาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ทำให้การคมนาคม ได้รับความสะดวก	กองช่าง
๙	โครงการวางท่อระบายน้ำ ถนนราษฎร์นุเคราะห์ หมู่ที่ ๕	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง	วางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก.๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๑๒ เมตร	-	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐	ท่อระบายน้ำที่มี คุณภาพและได้ มาตรฐาน	ป้องกันน้ำท่วมขัง	กองช่าง
๑๐	โครงการบุกเบิกถนน สายราษฎร์นุเคราะห์ หมู่ที่ ๕	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทาง ในการคมนาคมที่สะดวก มากขึ้น	บุกเบิกถนน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร	-	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ถนนในการสัญจร ไปมาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ทำให้การคมนาคม ได้รับความสะดวก	กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑๑	โครงการบุกเบิกถนนลาด ทาง หมู่ที่ ๖	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทาง ในการคมนาคมที่สะดวก มากขึ้น	บุกเบิกถนน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร	-	-	-	-	๑,๕๐๐,๐๐๐	ถนนในการสัญจร ไปมาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ทำให้การคมนาคม ได้รับความสะดวก	กองช่าง
๑๒	โครงการก่อสร้างบันได ลงหอดกวาลอกาโตะ หมู่ที่ ๗	เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่สวยงามมากขึ้น	ก่อสร้างบันได จำนวน ๓ จุด	-	-	-	-	๓๐๐,๐๐๐	บันไดลงหาด ที่สวยงาม	เป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่สวยงาม	กองช่าง
๑๓	โครงการซ่อมแซมถนน สายกวาลอกาโตะ หมู่ที่ ๗	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทาง ในการคมนาคมที่สะดวก มากขึ้น	ซ่อมแซมถนน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	-	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	-	ถนนในการสัญจร ไปมาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ทำให้การคมนาคม ได้รับความสะดวก	กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างสะพาน ข้ามคลอง หมู่ที่ ๘	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทาง ในการคมนาคมที่สะดวก มากขึ้น	ก่อสร้างสะพาน จำนวน ๑ แห่ง	-	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	สะพานในการสัญจร ไปมาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ทำให้การคมนาคม ได้รับความสะดวก	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างศาลา พักผ่อน หมู่ที่ ๘	เพื่อเป็นที่พักสำหรับ ประชาชนในการสัญจร	ก่อสร้างศาลา จำนวน ๓ หลัง	-	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐	ศาลาพักผ่อนริมน้ำ ที่มีคุณภาพ	เป็นที่พักสำหรับ ประชาชน	กองช่าง
๑๖	โครงการกันตลิ่ง หมู่ที่ ๕	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง	กันตลิ่ง ยาว ๕๐๐ เมตร	-	-	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	-	-	กันตลิ่ง	ป้องกันน้ำท่วมขัง	กองช่าง
๑๗	โครงการก่อสร้างท่าเรือ หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๘	เพื่อความสะดวกในการ สัญจรไปมา	ก่อสร้างท่าเรือ จำนวน ๒ จุด	-	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	-	ท่าเรือในการสัญจร ไปมา	ทำให้การคมนาคม ได้รับความสะดวก	กองช่าง
๑๘	โครงการบุกเบิกถนน สายมานาอุทิศ ไปทางรีสอร์ท หมู่ที่ ๓	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทาง ในการคมนาคมที่สะดวก มากขึ้น	บุกเบิกถนน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร	-	-	๗๕๐,๐๐๐	-	-	ถนนในการสัญจร ไปมาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ทำให้การคมนาคม ได้รับความสะดวก	กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑๙	โครงการก่อสร้าง ที่ทำการ อบต.ศาลาใหม่ หมู่ที่ ๓	เพื่อให้สำนักงานมี คุณภาพและสามารถรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ	ก่อสร้าง ยาว ๒๐๐ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร	-	-	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	ก่อสร้างที่ทำการ อบต.ศาลาใหม่	มีสำนักงานที่มี คุณภาพ	กองช่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภนิษฐ์ สีอนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาดขาด Network แบบที่ 2	15,000.00	15,000.00	8,000.00 (-)	7,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานและการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 19 ข้อ 51
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาดขาด Network แบบที่ 2	15,000.00	7,000.00	3,300.00 (-)	3,700.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนันต์เมื่อวัน... ๑๕...เดือน... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที่)		0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติจะผ่าน ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 17 ข้อ 45
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 2	15,000.00	3,700.00	2,500.00 (-)	1,200.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ตัว L	7,000.00	7,000.00	2,500.00 (+)	9,500.00	โอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมเนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัด ทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	30,000.00	14,439.00	200.00 (-)	14,239.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	2,800.00	2,800.00	200.00 (+)	3,000.00	โอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมเนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัด ทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	30,000.00	14,239.00	2,000.00 (-)	12,239.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	6,000.00	6,000.00	2,000.00 (+)	8,000.00	โอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมเนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 2	15,000.00	1,200.00	200.00 (-)	1,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 7-9	6,000.00	6,000.00	200.00 (+)	6,200.00	โอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมเนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 2	15,000.00	1,000.00	1,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โอนเมื่อวันที่ ๑๔.....เดือน.....ปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน	5,000.00	5,000.00	1,000.00 (+)	6,000.00	โอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมเนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	30,000.00	12,239.00	200.00 (-)	12,039.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	8,400.00	8,400.00	200.00 (+)	8,600.00	โอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมเนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	30,000.00	12,039.00	800.00 (-)	11,239.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์	7,000.00	7,000.00	800.00 (+)	7,800.00	โอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมเนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เชิดเชิดเชิดเชิด

ตามเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

อ.อ.อ.อ.อ.

ตามเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อ.อ.อ.

ตามเห็น

.....

.....

1

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ๑๕ ปี ๒๕๖๗

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนเขต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นางสาววิทย์ เรืองสุวรรณ)

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย แวอมมา)

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย เรืองสุวรรณ)

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....